

# **Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás**

## **Szervezeti és Működési Szabályzata**

**módosításokkal egységes szerkezetben**

**Kelt. Polgárdi, 2020. július 13.**

**Jóváhagyva:** Társulási Tanács  
17/2014. (VI.30.) határozatával.

**Módosította:** Társulási Tanács  
17/2016.(VI.14.) határozatával.  
15/2020. (I.30.) határozatával  
... /2020.(VII.13.) határozatával

**A Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa (továbbiakban: Tanács) a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 95. § (3) bekezdésére és az 53. §-ban szabályozott rendelkezésekre figyelemmel a szervezetére és működésére vonatkozó szabályokat az alábbiak szerint állapítja meg:**

## **I. FEJEZET**

### **Általános rendelkezések**

#### **1.**

A Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás és szervei vonatkozásában az Mötv.-ben és további jogszabályi rendelkezésekben meghatározott feladat- és hatásköri, szervezeti és működési szabályokat a jelen Szervezeti és Működési Szabályzatban (továbbiakban: SZMSZ) foglaltak figyelembevételével kell alkalmazni.

#### **2.**

- (1)** A Társulás hivatalos megnevezése: Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás (továbbiakban: Társulás).
- (2)** A Társulás székhelye: 8154 Polgárdi Batthyány u. 132.
- (3)** A Társulás önálló jogi személy.
- (4)** A Társulás működési területe: társult önkormányzatok teljes közigazgatási területe.
- (5)** A Társulást a <sup>1</sup>Társulási Tanács elnöke képviseli.

#### **3.**

A Társulás feladat- és hatáskörét és az ellátandó önkormányzati feladatok közös megvalósításának területeit és részfeladatait a társult Önkormányzatok Képviselő-testületei által képviselőtestületi határozatokkal elfogadott s a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodás IV. fejezete határozza meg.

A Társulás szervei:

- a Társulási Tanács
- a <sup>2</sup>Társulási Tanács elnöke
- a <sup>3</sup>Társulási Tanács alelnökei
- a Társulási Operatív Tanács,

<sup>1</sup> Módosította a Társulási Tanács 17/2016. (VI.14.) határozata 1. pontja Hatályos: 2016.július 1.

<sup>2</sup> Módosította a Társulási Tanács ..17/2016. (VI.14.) határozata 1. pontja Hatályos: 2016.július 1.

<sup>3</sup> Módosította a Társulási Tanács 17/2016. (VI.14.) határozata 2. pontja Hatályos: 2016.július 1.

- a Felügyelő Bizottság,
- a Társulás Munkaszervezete.

## **II. FEJEZET**

### **Szervezeti és Működési Szabályok**

#### **4.**

#### **A Társulási Tanács tagjai**

- (1)** A Tanács szavazati joggal rendelkező tagjainak felsorolását az SZMSZ 1.számú függeléke tartalmazza. A Tanács tagjai a társult önkormányzatok képviselő-testületei által delegált tagok. Minden egyes társult önkormányzatot 1-1 tag képviseli a Társulási Tanácsban. <sup>4</sup>A Társulási Tanács tagjainak száma: <sup>5</sup>142fő.
- (2)** A Tanács tagjai egy-egy szavazattal rendelkeznek.
- (3)** A Tanács munkájában annak tagjai személyesen vesznek részt. Akadályoztatásuk esetén, annak időtartamára a delegáló képviselő-testület a tag helyettesítési rendjéről szóló határozatban rendelkezik, mely képviselő-testületi határozatot tartalmazó jegyzőkönyvi kivonatot a <sup>6</sup>Társulási Tanács elnökének meg kell küldeni. A helyettesként eljáró képviselő-testületi tag jogai és kötelességei azonosak a Tanács tagjának jogaival és kötelességeivel. A Tanács ülésén a szavazati jog gyakorlásához a résztvevő helyettesnek eseti meghatalmazással kell rendelkeznie.
- (4)** A Tanács tagját megillető jogokat – ideértve a szavazás jogát is – csak a Tanácsnak az ülésen jelen lévő tagja gyakorolhatja, avagy a tagot a (3) bekezdés szerint helyettesítő személy.
- (5)** A Tanács ülésén a munkaszervezeti feladatokat ellátó Polgármesteri Hivatalt vezető Jegyző valamint a Projekt Irodavezető tanácskozási joggal vesz részt.
- (6)** A <sup>7</sup>Társulási Tanács elnöke egyes napirendekhez esetenként külön szakértőket és egyéb résztvevőket hívhat meg. A Társulási Tanács ülésére bármely tagi önkormányzat indítványozhatja szakértők vagy egyéb személyek meghívását. A Társulási Tanács elnöke által meghívottak is tanácskozási joggal vesznek részt a Tanács ülésein.

---

<sup>4</sup> Módosította a Társulási Tanács 17/2016. (VI.14.) határozata 4. pontja Hatályos: 2016.július 1.

<sup>5</sup> Módosította a Társulási Tanács 15/2020. (I.30.) határozata 1. pontja. Hatályos 2020.január 31.

<sup>6</sup> Módosította a Társulási Tanács 17/2016. (VI.14.) határozata 3. pontja Hatályos: 2016.július 1.

<sup>7</sup> Módosította a Társulási Tanács 17/2016. (VI.14.) határozata 1. pontja Hatályos: 2016.július 1.

- (7) A Tanács az üléseit Székesfehérvár Megyei jogú Város Közgyűlésének tanácsstermében tartja. A Tanács napirendjétől függően más helyszínen kihelyezett üléseket is tarthat.
- (8) A határozatképesség és a szavazás eredményének megállapítása során az Möt.v.146.§ (3) bekezdése alapján a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választásáról szóló 2010. évi L. törvény 3. § - a szerinti, a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek általános választása évének január 1-jei állapot szerinti lakosság számot kell figyelembe venni.  
A <sup>8</sup>2019. január 1-jei állapot szerinti lakosság számot az SZMSZ 2. számú függeléke rögzíti.
- (9) A Tanács határozatképes, ha az ülésen a Tanács tagjainak több mint a fele jelen van. A határozatképességet folyamatosan figyelemmel kell kísérni. Határozatképtelenség esetén a <sup>9</sup>Társulási Tanács elnökének az eredeti időpontot követő 8 napon túli, de 30 napon belüli időpontra kell az újabb ülést összehívni.
- (10) A javaslatok elfogadásához a Tanács legalább annyi tagjának „igen” szavazata szükséges, mely meghaladja a jelenlévő tagok szavazatainak a felét és meghaladja a jelen lévő tagok által képviselt lakosság szám egyharmadát. Ennek hiányában a Tanács a javaslatot elutasította.
- (11) A minősített többségű döntéshez a Tanács legalább annyi tagjának „igen” szavazata szükséges, mely eléri a tagok szavazatainak több mint a felét és az általuk képviselt települések lakosság számának a felét. Ennek hiányában a Tanács a javaslatot elutasította.
- (12) Minősített többségű döntés szükséges:**
- a) A Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadásához, módosításához.
  - b) A Társulási Megállapodás módosításának indítványozásához.
  - c) A Társulás megszűnésének indítványozásához.
  - d) A Társulás költségvetésének elfogadásához, módosításához, a zárszámadás elfogadásához.
  - e) A hatáskörébe utalt pénzeszközök felhasználásához.
  - f) A Társulási Tanács éves munkatervének elfogadásához.
  - g) Az 5. (4) bekezdés szerinti zárt ülés elrendeléséhez.
  - h) Törvény által hatáskörébe utalt választáshoz, kinevezéshez, felmentéshez, illetőleg visszavonáshoz.
  - i) Tanács tagjának kizárásához és az összeférhetlenség megállapításához.
  - j) Támogató szervezettel történő támogatási szerződés megkötéséről.

---

<sup>8</sup> Módosította a Társulási Tanács 15/2020. (I.30.) határozata 2. pontja. Hatályos 2020.január 31.

<sup>9</sup> Módosította a Társulási Tanács 17/2016. (VI.14.) határozata 3. pontja Hatályos: 2016.július 1.

- k)** Tagokat terhelő egyéb kötelezettség megállapításáról.
- l)** Intézmény alapításához, átszervezéséhez, megszüntetéséhez.

### **III. FEJEZET**

#### **Általános működési szabályok**

#### **5.**

##### **A Tanács ülései**

- (1)** A Tanács üléseit szükség szerint, de évente minimum 6 alkalommal tartja a Társulási Tanács által meghatározott időpontban.  
A Társulási Tanács éves munkaterv alapján végzi a tevékenységet, mely tartalmazza:
  - a) az ülések tervezett időpontját,
  - b) napirendjét, a napirendek előadóit.A munkaterv tervezetét a munkaszervezeti feladatokat ellátó Polgármesteri Hivatal készíti elő, melyet a Társulási Tanács elnöke terjeszt jóváhagyásra a Társulási Tanács ülése elé.
- (2)** A Tanács ülést össze kell hívni a Tanács bármely tagjának – a napirend egyidejű megjelölésével történő- indítványára, a Felügyelő Bizottság és az Operatív Tanács indítványára, továbbá a Fejér Megyei Kormányhivatal vezetőjének az ülés összehívásának indokát tartalmazó indítványára, annak kézhezvételét követő 15 napon belül az ülés indokának, időpontjának, helyszínének és napirendjének meghatározásával.
- (3)** A Tanács ülései a (4) bekezdésében foglalt eseteket kivéve nyilvánosak.
- (4)** A Tanács:
  - a)** zárt ülést tart összeférhetlenségi, kitüntetési ügy tárgyalásakor,
  - b)** Zárt ülést tart az érintett kérésére választás, kinevezés, felmentés és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor.
  - c)** Zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés esetén, továbbá az általa kiírt pályázat feltételeinek meghatározásakor, a pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás a Társulás vagy más érintett üzleti érdekét sértené.
- (5)** A Tanács zárt ülésén a Tanács tagjai, a Jegyző, s az Mötv. 46. § (3) bekezdésében meghatározott további személyek lehetnek jelen. A Tanács a zárt ülés elrendeléséről határozattal dönt.
- (6)** A Tanács a döntését az ülésen hozott határozat formájában, kézfelemeléssel nyílt szavazással hozza meg.
- (7)** A Tanács tagja javaslatot tehet név szerinti szavazásra. A kérdésben a Tanács vita nélkül - alakszerű határozathozatal mellőzésével -, egyszerű szótöbbséggel dönt.

- (8)** Név szerinti szavazást kell tartani a Tanács tagjai legalább egynegyedének, azaz legalább <sup>10</sup>36 tagjának indítványozására. Ugyanazon döntési javaslat esetében egy ízben lehet név szerinti szavazást javasolni és tartani. Nincs helye név szerinti szavazásnak ügyrendi javaslatot tartalmazó kérdésekben.
- (9)** A név szerinti szavazás esetén a tagok névsorát ábécé sorrendben kell felolvasni. A Tanács tagjai „igen”, „nem”, „tartózkodtam” nyilatkozattal szavaznak. A munkaszervezeti feladatokat ellátó Jegyző a névsort felolvassa, a szavazást a névsoron feltünteti, a szavazatokat összeszámolja és a szavazás eredményét - névsorral együtt - átadja az ülés elnökének. A szavazás eredményét a <sup>11</sup>Társulási Tanács elnöke hirdeti ki. A szavazási névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.
- (10)** A Tanács tagja javaslatot tehet titkos szavazás tartására mindazon ügyekben, melyek tekintetében a (4) bekezdés szerinti zárt ülést kell tartani, avagy zárt ülés tartható.

A Tanács a titkos szavazás tartásáról egyszerű szótöbbséggel határozathozatal mellőzésével hozza meg döntését.

- (11)** A titkos szavazás eljárásrendje a következő:

- a) A titkos szavazás borítékba helyezett szavazólapon, két urna, illetve kétfajta szavazólap igénybevételével történik. Az egyik szavazólap a Tanács tagot megillető szavazatszámot jelöli. A másik fajta szavazólap a Tanács tag által képviselt lakosságszámot reprezentálja, ebből a szavazólapból egy települést több is megilleshet, a c.) pontban ismertetett módon képzett számnak megfelelően.
- b) <sup>12</sup>Az első urnába a jelenlévő Tanács tagok által képviselt szavazatszámnak megfelelő számú szavazólap kerül, ez alapján kerül megállapításra, hogy a jelöltre/döntési javaslatra leadott szavazatszám meghaladja-e a jelenlévők által képviselt szavazatszámnak a felét, illetve minősített többség esetében eléri-e a Társulásban résztvevő tagok több mint felének szavazatát.
- c) A második urnába – a szavazás titkosságának megőrzése érdekében – a jelenlévők lakosságszámát reprezentáló szavazólap kerül. A lakosságszámot reprezentáló szavazólap különböző címletben - 1, 5, 10, 100, 500, 1000, 10.000, 20.000 – kerül kiadásra. A címletek megválasztása azonban nem járhat azzal, hogy valamelyik település szavazatára abból következtetni lehessen. A jelen lévő Tanács tag annyi szavazólapot kap, amennyi őt ez alapján megilleti. A lakosságszámot reprezentáló szavazólapon a szavazólap e minőségét jól láthatóan fel kell tüntetni.<sup>13</sup>

<sup>10</sup> Módosította a Társulási Tanács 15/2020. (I.30.) határozata 3. pontja. Hatályos 2020.január 31.

<sup>11</sup> Módosította a Társulási Tanács 17/2016. (VI.14.) határozata 1. pontja Hatályos: 2016.július 1.

<sup>12</sup> Módosította a Társulási Tanács .../2020. (VII.13.) határozata 2. pontja. Hatályos 2020.június 14.

<sup>13</sup> Hatályon kívül helyezte a Társulási Tanács .../2020. (VII.13.) határozata 3. pontja. Hatályos 2020.június 14.

- d) <sup>14</sup>Mind a szavazatszámot jelölő, mind a lakosságszámot reprezentáló szavazólapokon fel kell tüntetni valamennyi jelöltet, döntési javaslatot.
- e) <sup>15</sup>A titkos szavazás alkalmával a szavazó a szavazólapokon a jelölt neve/döntési javaslat melletti körbe tollal írt két, egymást metsző vonallal lehet mind a szavazatszámot jelölő, mind a lakosságszámot reprezentáló szavazólapokon.
- f) Érvényesen szavazni csak egy jelöltre/ avagy egy döntési javaslatra lehet.
- (12)** <sup>16</sup>A Tanács ülését a Társulási Tanács elnöke, távolléte vagy akadályoztatása esetén az általános helyettesítéssel megbízott alelnök, mindkettő tisztségviselő akadályoztatása esetén a másik alelnök, mindegyik tisztségviselő távolléte vagy akadályoztatása esetén a Tanács korelnöke hívja össze és vezeti le.
- A Tanács ülésének napirendjére és a tárgyalás sorrendjére a Társulási Tanács elnöke tesz javaslatot.
- <sup>17</sup>A meghívót és az írásos előterjesztéseket úgy kell megküldeni, hogy a meghívót a meghívottak az ülés előtt legalább 15 nappal, az előterjesztéseket pedig legalább az ülés napja előtt 8 nappal kézhez kapják.
- <sup>18</sup>A meghívót e-mailben kell megküldeni, az előterjesztéseket pedig a Társulás honlapján, jelszóval védett felületen kell a tanácskozási joggal rendelkezők részére letölthető, nyomtatható formában biztosítani.
- Halaszthatatlan esetben a fenti időtartam 3 napra lerövidíthető, a tagoknak a lerövidítés okának megjelölésével történő értesítése mellett.
- (13)** A meghívó tartalmazza az ülés helyét, időpontját, a napirendi pontokat és az előterjesztő nevét. A meghívó mellett az írásos előterjesztéseket a jelen SZMSZ-ben meghatározott tanácskozási joggal rendelkező személyek részére meg kell küldeni.
- (14)** A Társulási Tanács az „információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról” szóló 2011. évi CXII. törvényben meghatározott közérdekű adatok nyilvánosságát a Társulás honlapján való közzététel útján biztosítja, mely közzétételi kötelezettség végrehajtásáról a Projekt Iroda gondoskodik.

## 6.

### Az előterjesztés

- (1)** Előterjesztésnek minősül az ülés napirendjei közé felvett javaslat, beszámoló, tájékoztató.

<sup>14</sup> Módosította a Társulási Tanács .../2020. (VII.13.) határozata 4. pontja. Hatályos 2020.június 14.

<sup>15</sup> Módosította a Társulási Tanács .../2020. (VII.13.) határozata 5. pontja. Hatályos 2020.június 14.

<sup>16</sup> Módosította a Társulási Tanács 17/2016. (VI.14.) határozata 5. pontja Hatályos: 2016.július 1.

<sup>17</sup> Módosította a Társulási Tanács 15/2020. (I.30.) határozata 4. pontja. Hatályos 2020.január 31.

<sup>18</sup> Módosította a Társulási Tanács 15/2020. (I.30.) határozata 5. pontja. Hatályos 2020.január 31.

- (2)** A Tanács ülésére általánosságban csak írásbeli előterjesztés nyújtható be. A <sup>19</sup>Társulási Tanács elnöke az előterjesztés tárgyára figyelemmel egyéb szóbeli előterjesztést is engedélyezhet.
- Halaszthatatlan esetben a <sup>20</sup>Társulási Tanács elnöke engedélyezheti az írásba foglalt előterjesztésnek és határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztását.
- Az előterjesztés <sup>21</sup>Társulási Tanács elnökéhez történő benyújtási határideje az ülés időpontját megelőző <sup>22</sup>10. munkanap.
- (3)** A <sup>23</sup>Társulási Tanács elnökéhez előterjesztést nyújthat be a Társulás tagja, a javaslat elkészítésére, beszámolásra, tájékoztatásra felkért szervezet, vagy személy.
- (4)** A <sup>24</sup>Társulási Tanács elnöke a Tanács tagjait előterjesztés elkészítésére, illetőleg abban való közreműködésre kérheti fel.
- (5)** Az előterjesztések tartalmi és formai követelményeit az SZMSZ 1. számú melléklete tartalmazza.

## **7.**

### **A tanácskozás rendje**

- (1)** A Tanács ülését a <sup>25</sup>Társulási Tanács elnöke hívja össze és vezeti, távolléte vagy akadályoztatása esetén az 5. pont (12) bekezdésében foglaltak az irányadók.
- (2)** Az ülés kezdetén a <sup>26</sup>Társulási Tanács elnöke a jelenléti ív alapján megállapítja a határozatképességet.
- (3)** A Tanács a <sup>27</sup>Társulási Tanács elnöke által benyújtott javaslat alapján megállapítja az ülés napirendjét. A napirendet a Tanács az egyszerű szótöbbséggel, alakszerű határozathozatal mellőzésével elfogadott sorrend szerint tárgyalja.
- (4)** Az ülésvezetés körében a <sup>28</sup>Társulási Tanács elnöke vezeti a vitát, megadja a szót a hozzászólásra jelentkezőnek, intézkedik az ülés rendjének fenntartásáról.

<sup>19</sup> Módosította a Társulási Tanács 17/2016. (VI.14.) határozata 1. pontja Hatályos: 2016.július 1.

<sup>20</sup> Módosította a Társulási Tanács 17/2016. (VI.14.) határozata 1. pontja Hatályos: 2016.július 1.

<sup>21</sup> Módosította a Társulási Tanács 17/2016. (VI.14.) határozata 6. pontja Hatályos: 2016.július 1.

<sup>22</sup> Módosította a Társulási Tanács 15/2020. (I.30.) határozata 6. pontja. Hatályos 2020.január 31.

<sup>23</sup> Módosította a Társulási Tanács 17/2016. (VI.14.) határozata 6. pontja Hatályos: 2016.július 1.

<sup>24</sup> Módosította a Társulási Tanács 17/2016. (VI.14.) határozata 1. pontja Hatályos: 2016.július 1.

<sup>25</sup> Módosította a Társulási Tanács 17/2016. (VI.14.) határozata 1. pontja Hatályos: 2016.július 1.

<sup>26</sup> Módosította a Társulási Tanács 17/2016. (VI.14.) határozata 1. pontja Hatályos: 2016.július 1.

<sup>27</sup> Módosította a Társulási Tanács 17/2016. (VI.14.) határozata 1. pontja Hatályos: 2016.július 1.

<sup>28</sup> Módosította a Társulási Tanács 17/2016. (VI.14.) határozata 1. pontja Hatályos: 2016.július 1.

- (5)** A napirendi pont tárgyalása során először az előterjesztő ismertetheti álláspontját. Ezt követően a Tanács tagjai és a tanácskozási joggal meghívottak szóban vagy írásban a napirendi pontokhoz hozzászólhatnak.
- (6)** Az ülésen tanácskozási jog nélkül résztvevő szót kérhet, melynek megadásáról a Tanács vita nélkül, egyszerű többséggel alakszerű határozathozatal mellőzésével dönt.
- (7)** Az előterjesztéshez a Tanács tagjai és a tanácskozási joggal meghívottak módosító javaslatot, kiegészítést tehetnek, azt visszavonhatják.
- (8)** A napirend elfogadását követően a napirendi pont – előterjesztés – visszavonására a határozathozatalig van lehetőség az előterjesztést készítő javaslatára, a Tanács egyszerű szótöbbséggel, alakszerű határozathozatal mellőzésével hozott döntése alapján.
- (9)** A napirendi pont tárgyalásának elhalasztását bármely tag indítványozhatja, amelyről a Tanács – az elhalasztás indokolását követően – vita nélkül egyszerű szótöbbséggel alakszerű határozathozatal mellőzésével dönt, egyidejűleg meghatározva a tárgyalás új időpontját.
- (10)** Ha a napirendi ponthoz több hozzászóló nincs, a <sup>29</sup>Társulási Tanács elnöke a vitát lezárja és összefoglalja a vitában elhangzottakat.
- (11)** A <sup>30</sup>Társulási Tanács elnöke a javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra. Amennyiben a javaslat egészének elvetésére érkezett indítvány, úgy először arról kell szavazni, majd a módosító, kiegészítő indítványokról és végül a teljes javaslatról.
- (12)** <sup>31</sup>A módosító és kiegészítő indítványok elfogadásához ugyanolyan szavazati arány szükséges, mint az eredeti javaslat elfogadásához. Amennyiben a módosító vagy kiegészítő indítványt az előterjesztő elfogadja, akkor arról nem kell külön szavazni, hanem az eredeti javaslatnak a módosítással, kiegészítéssel nem érintett pontjaival együtt történik a szavazás.
- (13)** Szavazni személyesen kell. A szavazás eredményének megállapítása után a <sup>32</sup>Társulási Tanács elnöke kihirdeti a döntést.
- (14)** A titkos szavazás lebonyolítására a Tanács háromfős szavazatszámlláló bizottságot választ, melynek elnökét és egy tagját tagjai sorából választja meg, harmadik tagját pedig a Projekt Iroda közalkalmazottai közül.
- (15)** A titkos szavazás lebonyolításának technikai feltételeit a Projekt Iroda biztosítja.

---

<sup>29</sup> Módosította a Társulási Tanács 17/2016. (VI.14.) határozata 1. pontja Hatályos: 2016.július 1.

<sup>30</sup> Módosította a Társulási Tanács 17/2016. (VI.14.) határozata 1. pontja Hatályos: 2016.július 1.

<sup>31</sup> Módosította a Társulási Tanács .../2020. (VII.13.) határozata 6. pontja. Hatályos 2020.június 14.

<sup>32</sup> Módosította a Társulási Tanács 17/2016. (VI.14.) határozata 1. pontja Hatályos: 2016.július 1.

- (16)** A szavazatszámoló bizottság összeszámolja a szavazatokat, megállapítja az érvényes és érvénytelen szavazatok számát, a szavazás eredményét, és a szavazásról jegyzőkönyvet készít.
- (17)** A szavazatszámoló bizottság jegyzőkönyve tartalmazza:
- a)** a szavazás helyét és napját,
  - <sup>33</sup>**b)** a titkos szavazás tárgyát,
  - c)** a szavazatszámoló bizottság tagjainak nevét,
  - d)** a szavazás során felmerült körülményeket,
  - f)** a szavazás eredményét.
- (18)** A szavazásról készült jegyzőkönyvet a szavazatszámoló bizottság tagjai írják alá.

## 8.

### A jegyzőkönyv

- (1)** A Tanács üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza az Möt. 52. § (1) bekezdésében foglaltakon túl:
- a)** az ülésen történt fontosabb eseményeket,
  - b)** a meghívottak nevét és megjelenésük tényét,
- (2)** A jegyzőkönyv mellékletei:
- a)** a meghívó,
  - b)** az írásban készült előterjesztések, határozati javaslatok,
  - c)** a jelenléti ív,
  - d)** szavazásokról készített külön nyilvántartás, amely tartalmazza a tagok által képviselt lakosság számát,
  - e)** az írásban benyújtott hozzászólás,
  - f)** a titkos szavazásról készített jegyzőkönyv,
  - g)** <sup>34</sup>a név szerinti szavazás eredményét is tartalmazó névsor.
- (3)** A Tanács üléséről készült jegyzőkönyvet jogszabály eltérő rendelkezése hiányában a <sup>35</sup>Társulási Tanács elnöke és a munkaszervezeti feladatokat ellátó Jegyző írja alá. Amennyiben a Tanács ülésén a munkaszervezeti feladatokat ellátó Jegyző akadályoztatása miatt az aljegyző vesz részt, a jegyzőkönyvet – mint jegyzőkönyv tartalmáért felelős – az aljegyző is aláírja.

<sup>33</sup> Kiegészítette a Társulási Tanács .../2020. (VII.13.) határozata 7. pontja. Hatályos 2020.június 14.

<sup>34</sup> Kiegészítette a Társulási Tanács .../2020. (VII.13.) határozata 8. pontja. Hatályos 2020.június 14.

<sup>35</sup> Módosította a Társulási Tanács 17/2016. (VI.14.) határozata 1. pontja Hatályos: 2016.július 1.

- (4) A Tanács zárt üléséről külön jegyzőkönyv készül az (1) - (3) bekezdésekben foglalt szabályok betartásával.
- (5) A zárt ülésről készült jegyzőkönyvet külön kell kezelni és gondoskodni arról, hogy azt csak az arra jogosultak tekinthessék meg. A zárt ülésről készült jegyzőkönyvbe betekinthez:
- a) a Tanács tagja,
  - b) az adott napirendhez tartozó rész tekintetében az ahhoz tanácskozási joggal meghívott,
  - c) a jogszabályban erre feljogosított szerv képviselője.
- (6) A zárt ülésen résztvevőket az ülésen elhangzottak tekintetében titoktartás köti, mely értelemszerűen a zárt ülés jegyzőkönyvében foglaltakra is irányadó.
- (7) A jegyzőkönyvet a munkaszervezeti feladatok ellátó Polgármesteri Hivatal készíti el. A jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül a Nemzeti Jogszabálytár szolgáltatója által e célra kialakított informatikai rendszeren keresztül meg kell küldeni a Fejér Megyei Kormányhivatal részére.
- (8) A jegyzőkönyv egy példányát a Polgármesteri Hivatal e célra elkülönített irattárában kell megőrizni.

## **9. Kizárás**

- (1) A döntéshozatalból kizárható a Tanács azon tagja, akit, vagy akinek közeli hozzátartozóját az ügy személyesen érinti.
- (2) A Tanács tagja köteles bejelenteni személyes érintettségét. Az érintettségre bármely Tanács tag is hivatkozhat, a kizárásról a Tanács minősített többséggel alakszerű határozat hozatalával dönt.
- A kizárt Tanács tagot a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekintetni.
- (3) Amennyiben megállapítást nyer, hogy egy tag a személyes érintettségét az adott napirend tárgyalásánál nem jelezte, akkor a <sup>36</sup>Társulási Tanács Elnöke a napirend újbóli beterjesztéséről dönthet, és figyelmeztetheti a mulasztó tagot, hogy a jövőben a bejelentési kötelezettségének tegyen eleget.
- (4) Az (1) bekezdés szerinti közeli hozzátartozó alatt a Polgári Törvénykönyvben meghatározott közeli hozzátartozót kell érteni.

## **10.**

### **A Tanács döntései**

---

<sup>36</sup> Módosította a Társulási Tanács 17/2016. (VI.14.) határozata 1. pontja Hatályos: 2016.július 1.

- (1)** A Tanács döntése: határozat. <sup>37</sup>A Tanács határozatának jegyzőkönyvi kivonatát a Jegyző, vagy az általa kijelölt személy írja alá.
- (2)** A Tanács határozatait külön-külön – a naptári év elejétől kezdődően – folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni. A határozatokról a Polgármesteri Hivatal betűrendes és határidős nyilvántartást vezet.
- (3)** A Tanács határozatainak megjelölése:

Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás

Társulási Tanácsa

.../.... év (... hó .... nap) határozata

/: a határozat címét is jelölni kell :/

#### **IV. FEJEZET**

#### **A Társulás szerveinek feladatai**

##### **11.**

##### **Társulási Tanács**

A Társulási Tanács a Társulás legfőbb szerve. A Tanács, mint testület látja el mindazokat a feladatokat, gyakorolja azokat a hatásköröket, amelyeket az Möt. és a Társulási Megállapodás meghatároz.

##### **12.**

##### **Társulási Tanács elnöke**

- (1)** A <sup>38</sup>Társulási Tanács elnöke képviseli a Társulást. <sup>39</sup>Távolléte vagy akadályoztatása esetén a Társulás képviselőjét külön meghatalmazás nélkül az általános helyettesítéssel megbízott alelnök, az elnök és az alelnökök egyidejű távolléte vagy akadályoztatása esetén a Tanács korelnöke látja el.
- (2)** A <sup>40</sup>Társulási Tanács elnöke feladatai és hatáskörei:
- a)** Előkészíti és összehívja a Tanács üléseit.
  - b)** Vezeti a Tanács üléseit.
  - c)** Érvényt szerez az SZMSZ szabályainak.

<sup>37</sup> Módosította a Társulási Tanács 15/2020. (I.30.) határozata 7. pontja. Hatályos 2020.január 31.

<sup>38</sup> Módosította a Társulási Tanács 17/2016.(VI.14.) határozata 1. pontja Hatályos: 2016.július 1.

<sup>39</sup> Módosította a Társulási Tanács 17/2016. (VI.14.) határozata 7. pontja Hatályos: 2016.július 1.

<sup>40</sup> Módosította a Társulási Tanács 17/2016. (VI.14.) határozata 1. pontja Hatályos: 2016.július 1.

- d)** Gondoskodik a döntések és a Társulás más feladatainak végrehajtásáról.
  - e)** Ellátja a Társulás képviselőitét.
  - f)** Kapcsolatot tart a különböző szervezetekkel.
  - g)** A Polgármesteri Hivatal és a Projekt Iroda útján biztosítja a Társulás működésével kapcsolatos ügyviteli, adminisztratív feladatok ellátását.
  - h)** Gondoskodik a Tanács határozatainak a végrehajtásáról.
  - i)** Ellátja a Társulás működésével kapcsolatos kiadmányozási, kötelezettségvállalási és utalványozási feladatokat.
  - j)** Gondoskodik a Tanács ülésén a jegyzőkönyv vezetéséről, a jegyzőkönyvek 8. pont (7) bekezdése alapján történő megküldéséről, a jegyzőkönyvek megőrzéséről.
  - k)** Gyakorolja a Projekt Irodavezető tekintetében az „egyéb” munkáltatói jogkört.
  - l)** Irányítja a Társulás gazdálkodását és a projektek megvalósításának teljes menetét.
  - m)** Gondoskodik a Társulás éves költségvetésének és az éves költségvetés végrehajtásáról készült beszámolójának elkészítéséről.
  - n)** Évente legalább egy alkalommal jelentést készít a Társulási Tanács részére a Társulás működéséről, feladatainak ellátásáról, megvalósulásáról.
  - o)** Ellátja mindazon feladatokat, melyet a Társulási megállapodás, illetve a Társulási Tanács számára előír.
  - p)** Feladatai megvalósításához szakértőket vehet igénybe.
  - q)** Bármely kérdésben észrevétellel és kérdéssel élhet a Tagok, illetve képviselőik, a hatóságok, közreműködő szervezetek, személyek felé, beszámoltathatja a Társulásban közreműködő bármely érdekeltet.
- (2)** A <sup>41</sup>Társulási Tanács elnöke dönt a Társulás Beszerzési Szabályzatában valamint Közbeszerzési Szabályzatában meghatározottak szerint a szabályzatokban részletezett beszerzésekről, közbeszerzésekről. Döntéseiről a döntést követő Társulási Tanács ülésen tájékoztatja a Társulási Tanácsot.
- (3)** Amennyiben a Társulási Tanács – határozatképtelenség, vagy határozathozatal hiánya miatt – két egymást követő alkalommal ugyanazon ügyben nem hozott döntést, az Möt. 42.§-ban meghatározott ügyek kivételével, a Társulási Tanács elnöke

---

<sup>41</sup> Módosította a Társulási Tanács 17/2016. (VI.14.) határozata 1. pontja Hatályos: 2016.július 1.

hozhatja meg a szükséges döntést. A <sup>42</sup>Társulási Tanács elnöke döntéséről a Társulási Tanácsot a következő ülésén tájékoztatja.

- (4)** A <sup>43</sup>Társulási Tanács elnöke a Társulási Tanács utólagos tájékoztatási mellett dönthet a két ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan, a Társulási Tanács hatáskörébe tartozó ügyekben.

Halaszthatatlan ügy:

- pályázat benyújtása, amely önrészt nem igényel, vagy az önrész biztosításáról a Társulási Tanács előzetesen már döntött,
- szerződés elfogadása, amennyiben az nem volt a pályázati dokumentáció része, vagy tartalma módosult, de a Társulási tanács előzetesen meghozott döntéséhez képes további kötelezettségvállalást nem tartalmaz a Társulás számára,
- szerződés módosítása, amennyiben a módosítás a fennálló kötelezettségekhez képest további kötelezettségvállalást nem tartalmaz, vagy a további kötelezettségvállalások fedezetét a Társulás költségvetése tartalmazza.

### 13.

#### Társulási Tanács <sup>44</sup>alelnökei

- (1)** A <sup>45</sup>Társulási Tanács elnöke távolléte vagy akadályoztatása esetén a Társulási Tanács által megválasztott 2 <sup>46</sup>alelnök közül a Társulási Tanács által az általános helyettesítéssel megbízott <sup>47</sup>alelnök ellátja a <sup>48</sup>Társulási Tanács elnökének helyettesítésével kapcsolatos feladatokat.
- (2)** Gondoskodik azon előterjesztések elkészítéséről, amelyekre a Tanácstól megbízást kap.
- (3)** A <sup>49</sup>Társulási Tanács elnöke távolléte vagy akadályoztatása esetén az általános helyettesítéssel megbízott <sup>50</sup>alelnök képviseli a Társulást bíróságok, hatóságok és harmadik személy előtt.
- (4)** A <sup>51</sup>Társulási Tanács elnöke távolléte vagy akadályoztatása esetén az általános helyettesítéssel megbízott <sup>52</sup>alelnök ellátja a Társulás

<sup>42</sup> Módosította a Társulási Tanács 17/2016. (VI.14.) határozata 1. pontja Hatályos: 2016.július 1.

<sup>43</sup> Módosította a Társulási Tanács 17/2016. (VI.14.) határozata 1. pontja Hatályos: 2016.július 1.

<sup>44</sup> Módosította a Társulási Tanács 17/2016. (VI.14.) határozata 8. pontja Hatályos: 2016.július 1.

<sup>45</sup> Módosította a Társulási Tanács 17/2016. (VI.14.) határozata 1. pontja Hatályos: 2016.július 1.

<sup>46</sup> Módosította a Társulási Tanács 17/2016. (VI.14.) határozata 8. pontja Hatályos: 2016.július 1.

<sup>47</sup> Módosította a Társulási Tanács 17/2016. (VI.14.) határozata 8. pontja Hatályos: 2016.július 1.

<sup>48</sup> Módosította a Társulási Tanács 17/2016. (VI.14.) határozata 3. pontja Hatályos: 2016.július 1.

<sup>49</sup> Módosította a Társulási Tanács 17/2016. (VI.14.) határozata 3. pontja Hatályos: 2016.július 1.

<sup>50</sup> Módosította a Társulási Tanács 17/2016. (VI.14.) határozata 8. pontja Hatályos: 2016.július 1.

<sup>51</sup> Módosította a Társulási Tanács .17/2016. (VI.14.) határozata 1. pontja Hatályos: 2016.július 1.

működésével kapcsolatos kiadmányozási, kötelezettségvállalási és utalványozási feladatokat.

## 14.

### A Társulási Operatív Tanács

- (1) <sup>53</sup>A Társulási Operatív Tanács ( a továbbiakban: Operatív Tanács) feladata a Társulási Tanács elnöke munkájának segítése.

### A Társulási Operatív Tanács tagjai

- (2) Az Operatív Tanács tagjainak száma 12fő, szavazati joggal rendelkező tagjainak felsorolását az SZMSZ 3. számú függeléke tartalmazza. A Társulási Operatív Tanács tagjait és elnökét a Társulási Tanács választja.
- (3) Az Operatív Tanács tagjai egy-egy szavazattal rendelkeznek.
- (4) Az Operatív Tanács munkájában annak tagjai személyesen vesznek részt.
- (5) Az Operatív Tanács ülésén a munkaszervezeti feladatokat ellátó Polgármesteri Hivatal vezető Jegyző valamint a Projekt Irodavezető tanácskozási joggal vesz részt.
- (6) Az Operatív Tanács elnöke egyes napirendekhez esetenként külön szakértőket és egyéb résztvevőket hívhat meg. Az ülésen tanácskozási joggal vehet részt a Társulási Tanács elnöke és <sup>54</sup>alelnökei, érintett megyei önkormányzatok képviselői (Fejér, Bács-Kiskun, Komárom-Esztergom, Pest, Tolna, Veszprém) és az adott napirendhez meghívott szakértők, egyéb személyek.
- (7) Az Operatív Tanács üléseit Projekt Iroda székhelyén, annak tárgyalótermében tartja. Az Operatív Tanács napirendjétől függően más helyszínen kihelyezett üléseket is tarthat.
- (8) Az Operatív Tanács határozatképes, ha az ülésen a Tanács tagjainak több mint a fele jelen van. A határozatképességet folyamatosan figyelemmel kell kísérni. Határozatképtelenség esetén az Operatív Tanács elnökének az eredeti időpontot követő 3 napon túli, de 15 napon belüli időpontra kell az újabb ülést összehívni.

---

<sup>52</sup> Módosította a Társulási Tanács 17/2016. (VI.14.) határozata 8. pontja Hatályos: 2016.július 1.

<sup>53</sup> Módosította a Társulási Tanács 17/2016. (VI.14.) határozata 9. pontja Hatályos: 2016.július 1.

<sup>54</sup> Módosította a Társulási Tanács 17/2016. (VI.14.) határozata 13. pontja Hatályos: 2016.július 1

- (9)** Az Operatív Tanács döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza. A javaslatok elfogadásához az Operatív Tanács legalább annyi tagjának „igen” szavazata szükséges, mely meghaladja a jelenlévő tagok szavazatainak a felét. Ennek hiányában a Tanács a javaslatot elutasította.
- (10)** A minősített többségű döntéshez az Operatív Tanács legalább annyi tagjának „igen” szavazata szükséges, mely eléri az Operatív Tanács tagjai szavazatainak több mint felét. Ennek hiányában a Tanács a javaslatot elutasította.

### **A Társulási Operatív Tanács ülései**

- (11)** Az Operatív Tanács üléseit szükség szerint tartja.
- (12)** Az Operatív Tanács ülését össze kell hívni az Operatív Tanács bármely tagjának – a napirend egyidejű megjelölésével történő- indítványára, a Társulási Tanács elnökének indítványára, annak kézhezvételét követő 8 napon belül az ülés indokának, időpontjának, helyszínének és napirendjének meghatározásával.
- (13)** Az Operatív Tanács a döntését az ülésen hozott határozat formájában, kézfelemeléssel nyílt szavazással hozza meg.
- (14)** Az Operatív Tanács ülését az Operatív Tanács elnöke, távolléte vagy akadályoztatása esetén az <sup>55</sup>alelnök hívja össze és vezeti le.
- <sup>56</sup>A meghívót és az írásos előterjesztéseket úgy kell megküldeni, hogy a meghívót a meghívottak az ülés előtt legalább 8 nappal, az előterjesztéseket pedig legalább az ülés napja előtt 5 nappal kézhez kapják.
- A meghívót és az előterjesztéseket e-mailben kell megküldeni.
- Halaszthatatlan esetben a fenti időtartam 3 napra lerövidíthető, a tagoknak a lerövidítés okának megjelölésével történő értesítése mellett.
- (15)** A meghívó tartalmazza az ülés helyét, időpontját, a napirendi pontokat és az előterjesztő nevét. A meghívó mellett az írásos előterjesztéseket a jelen SZMSZ-ben meghatározott tanácskozási joggal rendelkező személyek részére meg kell küldeni.
- (16)** <sup>57</sup>Az előterjesztés Operatív Tanács elnökéhez történő benyújtási határideje az ülés időpontját megelőző 6. munkanap.
- (17)** Az Operatív Tanács elnökéhez előterjesztést nyújthat be a Társulási Tanács tagja, a javaslat elkészítésére, beszámolásra, tájékoztatásra felkért szervezet, vagy személy.

### **A jegyzőkönyv**

<sup>55</sup> Módosította a Társulási Tanács 17/2016. (VI.14.) határozata 14. pontja Hatályos: 2016.július 1

<sup>56</sup> Módosította a Társulási Tanács 15/2020. (I.30.) határozata 8. pontja. Hatályos 2020.január 31.

<sup>57</sup> Módosította a Társulási Tanács 15/2020. (I.30.) határozata 9. pontja. Hatályos 2020.január 31.

- (18)** Az Operatív Tanács üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni. Az Operatív Tanács üléséről készült jegyzőkönyvet az Operatív Tanács elnöke és egy tagja írja alá.

### **A Társulási Operatív Tanács döntései**

- (19)** Az Operatív Tanács döntése: határozat. <sup>58</sup>A Tanács határozatának jegyzőkönyvi kivonatát a Jegyző, vagy az általa kijelölt személy írja alá.
- (20)** Az Operatív Tanács határozatait külön-külön – a naptári év elejétől kezdődően – folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni. A határozatokról a Polgármesteri Hivatal betűrendes és határidős nyilvántartást vezet.
- (21)** A Tanács határozatainak megjelölése:

Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás

Társulási Operatív Tanácsa

.../.... év (... hó .... nap) határozata

/: a határozat címét is jelölni kell :/

### **Kizárás**

- (22)** A döntéshozatalból kizárható az Operatív Tanács azon tagja, akit, vagy akinek közeli hozzátartozóját az ügy személyesen érinti.
- (23)** Az Operatív Tanács tagja köteles bejelenteni személyes érintettségét. A kizárásról az Operatív Tanács minősített többséggel alakszerű határozat hozatalával dönt.
- (24)** Az Operatív Tanács ülésének összehívására, működésére, nyilvánosságára, határozatképességére és határozathozatalára, döntésének végrehajtására, tagjának kizárására, az ülésről készített jegyzőkönyv tartalmára a jelen pontban szabályozott eltérések figyelembevételével a Társulási Tanácsra vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

### **A Társulási Operatív Tanács feladat és hatásköre**

- (25)** A Társulási Operatív Tanács feladat és hatásköre:
- a) a <sup>59</sup>Társulási Tanács elnöke és <sup>60</sup>alelnökök munkájának segítése;

<sup>58</sup> Módosította a Társulási Tanács 15/2020. (I.30.) határozata 10. pontja. Hatályos 2020.január 31.

<sup>59</sup> Módosította a Társulási Tanács 17/2016.(VI.14.) határozata 1. pontja Hatályos: 2016.július 1.

<sup>60</sup> Módosította a Társulási Tanács 17/2016.(VI.14.) határozata 10. pontja Hatályos: 2016.július 1.

- b) közreműködés a Társulási Tanács üléseinek előkészítésében;
- c) a Társulás munkájának összehangolása, koordinatív feladatainak meghatározása;
- d) kapcsolattartás a Társulási Tanács tagjaival;
- e) a döntések előkészítésében és végrehajtásában való közreműködés;
- f) a Tagok együttműködésével, szervezeti kérdésekkel kapcsolatos döntések előkészítése, koordinálása;
- g) a Tagok tájékoztatása;
- h) a projekt működésének összefogása, irányítása;
- j) a projekt szakmai felügyelete;
- k) a többletköltségek Tagok általi elfogadásához szükséges anyag véleményezése;
- l) tájékoztatás kérése a projektben közreműködő bármely érdekelttől;
- m) a Felügyelő Bizottság tájékoztatása;

**(26)** A Társulási Tanács elé csak a Társulási Operatív Tanács által véleményezett javaslat, beszámoló, tájékoztató terjeszthető.

**(27)** Az Operatív Tanács dönt a Társulás Közbeszerzési Szabályzatában meghatározottak szerint a szabályzatban részletezett közbeszerzésekről. Döntéseiről a döntést követő Társulási Tanács ülésen tájékoztatja a Társulási Tanácsot.

<sup>61</sup>**(28)** Az Operatív Tanács dönt projekt megvalósítását érintő szerződések – kivéve a támogatási szerződés- megállapodások elfogadásáról, módosításáról.

## **15.**

### **A Felügyelő Bizottság**

**(1)** A Felügyelő Bizottsága Társulási Tanács ellenőrző-felügyelő szerve.

### **A Felügyelő Bizottság tagjai**

**(2)** A Felügyelő Bizottság tagjainak száma 12 fő, szavazati joggal rendelkező tagjainak felsorolását az SZMSZ 4. számú függeléke tartalmazza. A Felügyelő Bizottság tagjait és elnökét a Társulási Tanács választja.

**(3)** A Felügyelő Bizottság tagjai egy-egy szavazattal rendelkeznek.

**(4)** A Felügyelő Bizottság munkájában annak tagjai személyesen vesznek részt.

---

<sup>61</sup> Beiktatta a Társulási Tanács 17/2016. (VI.14.) határozata 11. pontja Hatályos: 2016.július 1.

- (5)** A Felügyelő Bizottság ülésén a munkaszervezeti feladatokat ellátó Polgármesteri Hivatalt vezető Jegyző valamint a Projekt Irodavezető tanácskozási joggal vesz részt.
- (6)** A Felügyelő Bizottság elnöke egyes napirendekhez esetenként külön szakértőket és egyéb résztvevőket hívhat meg. Az ülésen tanácskozási joggal vehet részt a Társulási Tanács elnöke és <sup>62</sup>alelnökei és az adott napirendhez meghívott szakértők, egyéb személyek.
- (7)** A Felügyelő Bizottság üléseit Projekt Iroda székhelyén, annak tárgyalótermében tartja. A Felügyelő Bizottság napirendjétől függően más helyszínen kihelyezett üléseket is tarthat.
- (8)** A Felügyelő Bizottság határozatképes, ha az ülésen a Bizottság tagjainak több mint a fele jelen van. A határozatképességet folyamatosan figyelemmel kell kísérni. Határozatképtelenség esetén a Felügyelő Bizottság elnökének az eredeti időpontot követő 3 napon túli, de 15 napon belüli időpontra kell az újabb ülést összehívni.
- (9)** A Felügyelő Bizottság döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza. A javaslatok elfogadásához az Felügyelő Bizottság legalább annyi tagjának „igen” szavazata szükséges, mely meghaladja a jelenlévő tagok szavazatainak a felét. Ennek hiányában a Bizottság a javaslatot elutasította.
- (10)** A minősített többségű döntéshez a Felügyelő Bizottság legalább annyi tagjának „igen” szavazata szükséges, mely eléri a Felügyelő Bizottság tagjai szavazatainak több mint felét. Ennek hiányában a Bizottság a javaslatot elutasította.

### **A Felügyelő Bizottság ülései**

- (11)** A Felügyelő Bizottság üléseit szükség szerint tartja.
- (12)** A Felügyelő Bizottság ülését össze kell hívni a Felügyelő Bizottság bármely tagjának – a napirend egyidejű megjelölésével történő- indítványára, a Társulási Tanács elnökének indítványára, annak kézhezvételét követő 8 napon belül az ülés indokának, időpontjának, helyszínének és napirendjének meghatározásával.
- (13)** A Felügyelő Bizottság a döntését az ülésen hozott határozat formájában, kézfelemeléssel nyílt szavazással hozza meg.
- (14)** A Felügyelő Bizottság ülését a Felügyelő Bizottság elnöke, távolléte vagy akadályoztatása esetén az <sup>63</sup>alelnök hívja össze és vezeti le.

<sup>64</sup>A meghívót és az írásos előterjesztéseket úgy kell megküldeni, hogy a meghívót meghívottak az ülés előtt legalább 8 nappal, az

---

<sup>62</sup> Módosította a Társulási Tanács 17/2016.(VI.14.) határozata 13. pontja Hatályos: 2016.július 1

<sup>63</sup> Módosította a Társulási Tanács 17./2016. (VI.14.) határozata 14. pontja Hatályos: 2016.július 1

<sup>64</sup> Módosította a Társulási Tanács 15/2020. (I.30.) határozata 11. pontja. Hatályos 2020.január 31.

előterjesztéseket pedig legalább az ülés napja előtt 5 nappal kézhez kapják.

A meghívót és az előterjesztéseket e-mailben kell megküldeni.

Halaszthatatlan esetben a fenti időtartam 3 napra lerövidíthető, a tagoknak a lerövidítés okának megjelölésével történő értesítése mellett.

- (15)** A meghívó tartalmazza az ülés helyét, időpontját, a napirendi pontokat és az előterjesztő nevét. A meghívó mellett az írásos előterjesztéseket a jelen SZMSZ-ben meghatározott tanácskozási joggal rendelkező személyek részére meg kell küldeni.
- (16)** <sup>65</sup>Az előterjesztés Felügyelő Bizottság elnökéhez történő benyújtási határideje az ülés időpontját megelőző 6. munkanap.
- (17)** A Bizottság elnökéhez előterjesztést nyújthat be a Társulási Tanács tagja, a javaslat elkészítésére, beszámolásra, tájékoztatásra felkért szervezet, vagy személy.

### **A jegyzőkönyv**

- (18)** A Felügyelő Bizottság üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni. A Felügyelő Bizottság üléséről készült jegyzőkönyvet a Felügyelő Bizottság elnöke és egy tagja írja alá.

### **A Felügyelő Bizottság döntései**

- (19)** A Felügyelő Bizottság döntése: határozat. <sup>66</sup>A Tanács határozatának jegyzőkönyvi kivonatát a Jegyző vagy az általa kijelölt személy írja alá.
- (20)** A Felügyelő Bizottság határozatait külön-külön – a naptári év elejétől kezdődően – folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni. A határozatokról a Polgármesteri Hivatal betűrendes és határidős nyilvántartást vezet.
- (21)** A Bizottság határozatainak megjelölése:

Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás

Felügyelő Bizottsága

.../.... év (... hó .... nap) határozata

/: a határozat címét is jelölni kell :/

### **Kizárás**

- (22)** A döntéshozatalból kizárható a Felügyelő Bizottság azon tagja, akit, vagy akinek közeli hozzátartozóját az ügy személyesen érinti.

<sup>65</sup> Módosította a Társulási Tanács 15/2020. (I.30.) határozata 12. pontja. Hatályos 2020.január 31.

<sup>66</sup> Módosította a Társulási Tanács 15/2020. (I.30.) határozata 13. pontja. Hatályos 2020.január 31.

- (23)** A Felügyelő Bizottság tagja köteles bejelenteni személyes érintettségét. A kizárásról a Felügyelő Bizottság minősített többséggel, alakszerű határozattal dönt.
- (24)** A Felügyelő Bizottság ülésének összehívására, működésére, nyilvánosságára, határozatképességére és határozathozatalára, döntésének végrehajtására, tagjának kizárására, az ülésről készített jegyzőkönyv tartalmára a jelen pontban szabályozott eltérések figyelembevételével a Társulási Tanácsra vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

### **A Felügyelő Bizottság feladat és hatásköre**

- (25)** A Felügyelő Bizottság feladat és hatásköre:
- a) kiemelt feladata a beruházások működési és pénzügyi ellenőrzése;
  - b) megvizsgálja a Társulás és a Projekt Iroda éves munkatervét, éves költségvetési javaslatát, éves költségvetés végrehajtásáról készült féléves és éves beszámolóját, valamint a Társulási Tanács ülésén napirendre kerülő valamennyi üzletpolitikai jelentést az adatok valódisága és a jogszabályoknak való megfelelés szempontjából és erről előterjesztést készít a Társulási Tanács számára;
  - c) jogosult a Társulás könyveibe betekinteni, a Társulás pénztárát, szerződéseit, bankszámláját, pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és a bizonylati fegyelem érvényesítését megvizsgálni;
  - d) jogosult a Társulási Tanács munkájának, feladatok eredményének és minőségének ellenőrzésére;
  - e) vizsgálja a Tagok elé terjesztendő pénzügyi tárgyú jelentéseket és beszámolókat;
  - f) vizsgálódásainak eredményeiről évente köteles beszámolót előterjeszteni mind a Társulási Tanács, mind a tagi önkormányzatok képviselő-testületei számára.
  - g) vizsgálja az adósságot keletkeztető kötelezettségvállalás indokait és gazdasági megalapozottságát,
  - h) figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonzárváltozás alakulását, értékeli az azt előidéző okokat
  - i) felvilágosítást, tájékoztatást kérhet a projektek bármely résztvevőjétől.
- (26)** A Társulási Tanács elé a 15. pont (25) bekezdése szerinti feladat- és hatáskört érintő előterjesztés csak a Felügyelő Bizottság véleményezésével terjeszthető.

## **16.**

### **A Társulás Munkaszervezete**

- (1)** A munkaszervezeti feladatokat <sup>67</sup>Polgárdi Polgármesteri Hivatal székhelye: 8154 Polgárdi, Batthyány u. 132., látja el.
- (2)** A munkaszervezeti feladatok ellátása körében a Jegyző részére meghatározott feladat és hatáskörök Polgárdi Város Jegyzőjét-továbbiakban: Jegyző – illetik meg.
- (3)** A Polgármesteri Hivatal feladatai:
- a)** Vezeti a Társulás tagnyilvántartását.
  - b)** Tanács és szervei üléseinek megszervezése, előkészítése.
  - c)** Döntések előkészítése, végrehajtása.
  - d)** Előterjesztések, döntéstervezetek, jegyzőkönyvek, emlékeztetők elkészítése, gondoskodás a meghívó és az előterjesztések megküldéséről, nyilvántartást vezet a meghozott döntésekről, értesíti a határozattal érintetteket a döntésről.
  - e)** Ellátja a Társulás gazdálkodási feladatait, s vezeti a Társulás vagyonkimutatását.
  - f)** A Társulás költségvetése tervezetének, zárszámadás tervezetének előkészítése, az információszolgáltatás, pénzforgalmi jelentések elkészítése,
  - g)** A Társulás működésével kapcsolatos éves elszámolás (önkormányzati hozzájárulások) elkészítése és egyeztetése az érintett önkormányzatokkal a beszámoló (zárszámadás) elfogadását megelőzően.
- (4)** A Jegyző a munkaszervezeti tevékenység ellátásáról évente beszámol a Tanácsnak a zárszámadáshoz kapcsolódóan.

## **17. Záró rendelkezések**

- (1)** Jelen Szervezeti és Működési Szabályzat 2014. július 1.- napján lép hatályba.
- (2)** A Társulási Tanács 2/2007. (IV. 17.) számú határozatával elfogadott és 30/2007. (XII.14.) számú határozattal módosított Ügyrendje a Szervezeti és Működési Szabályzat hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti.
- (3)** Az Operatív Tanács 3/2007. (IV. 17.) számú Társulási Tanács határozattal elfogadott és 31/2007. (XII.14.) számú határozattal módosított Ügyrendje a Szervezeti és Működési Szabályzat hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti.

---

<sup>67</sup> Módosította a Társulási Tanács .17/2016. (VI.14.) határozata 12. pontja Hatályos: 2016.július 1.

Polgárdi, 2014. június 9.

Égi Tamás  
Társulási Tanács elnöke

## Tanácsülési előterjesztések tartalmi és formai követelményei

### 1. Napirendek előkészítése és összeállítása:

- 1.1. A <sup>68</sup>Társulási Tanács elnöke felelős azért, hogy a napirendi anyagok és egyéb előterjesztések a Tanács által meghatározottaknak megfelelően kerüljenek előterjesztésre.
- 1.2. Az előterjesztés elkészítéséért és az abban foglaltakért az előterjesztő a felelős. Több előterjesztő esetén a felelősség értelemszerűen kiterjed valamennyi előterjesztőre.
- 1.3. Az előterjesztőnek be kell vonnia az előkészítésbe mindazokat, akiket a Tanács megjelöl.
- 1.4. Amennyiben olyan előterjesztésre kerül sor, amely más szerv feladat- vagy hatáskörét érinti, az előkészítésbe Őket is be kell vonni.  
Az egyeztetés megtörténtét, illetve az eltérő véleményt az előterjesztésben rögzíteni kell. Az egyeztetés felelőse a napirend előterjesztője.
- 1.5. Az előterjesztésnek tömörnek, érthetőnek, jól rendezettnek kell lennie. Ha az előterjesztésben szereplő megállapítások részletes alátámasztást, indokolást igényelnek, azt külön mellékletben, indokolt esetben táblázatban kell kifejtetni.
- 1.6. Az előterjesztésben ki kell térni arra, hogy a napirend korábban szerepelt-e a Tanács előtt; valamint korábban hozott döntés esetén sor került-e a végrehajtásra.

### 2. Az előterjesztések formai követelményei:

- 2.1. <sup>69</sup>Az előterjesztés fedlapján fel kell tüntetni az előterjesztés készítőjének nevét, az ülés típusát, a döntéshozatal rendjét, az előterjesztést véleményező bizottság nevét valamint az előterjesztést ellenjegyző (szakmai felelősséget vállaló) személy nevét, aláírását, továbbá utalni kell arra, ha az zárt ülésen tárgyalandó.
- 2.2. A címben az előterjesztés típusát (javaslat, beszámoló, tájékoztató) és tömören meghatározott tárgyát kell feltüntetni.
- 2.3. Az előterjesztés első részének tartalma:

---

<sup>68</sup> Módosította a Társulási Tanács .17/2016. (VI.14.) határozata 1. pontja Hatályos: 2016.július 1.

<sup>69</sup> Módosította a Társulási Tanács 15/2020. (I.30.) határozata 14. pontja. Hatályos 2020.január 31.

- 2.3.1.** A tárgy pontos meghatározása, utalás arra vonatkozóan, hogy az adott tárgykörrel a Tanács korábban tárgyalta-e, ha igen, milyen döntés született és hogyan alakult annak végrehajtása.
  - 2.3.2.** A témakört szabályozó jogszabályi előírások rövid bemutatása.
  - 2.3.3.** Az előkészítés során végzett munka, a lefolytatott egyeztetések tapasztalatai, az ennek során felmerült lényeges érdek- és véleménykülönbségek, kisebbségi vélemények bemutatása.
  - 2.3.4.** A téma átfogó értékelését segítő mellékletek.
  - 2.3.5.** Dátum, az előterjesztő aláírása.
- 2.4.** Az előterjesztés második része a határozati javaslat.
- 2.4.1.** A határozati javaslatnak a tanácsi döntés szempontjából kiemelkedő jelentősége van, ezért tartalmaznia kell mindazon intézkedéseket, amelyek az előterjesztésben felvetett problémák megoldásához szükségesek.  
Alternatív határozati javaslatot kell előterjeszteni minden olyan esetben, amikor azonos kérdéscsoport megoldására több változat is lehetséges. Ezek előnyeit és hátrányait az előterjesztésben ki kell fejteni.
  - 2.4.2.** A határozati javaslat részei:
    - 2.4.2.1.** Rendelkező rész (jogszabályszerű tömörséggel, egyértelmű megfogalmazással).
    - 2.4.2.2.** Döntési javaslatok, alternatívák.
    - 2.4.2.3.** A tárgyban korábban hozott határozatok további sorsára vonatkozó rendelkezés (hatályon kívül helyezés, módosítás stb.).
    - 2.4.2.4.** A végrehajtásért felelős személyek megnevezése.
    - 2.4.2.5.** A végrehajtás határideje.
- 2.5.** A végrehajtási határidő szabályai:
- 2.5.1.** "Azonnali" határidő csak kivételesen és csak abban az esetben jelölhető meg, ha a végrehajtás feltételei azonnal biztosíthatók. Ez esetben az intézkedés határideje a tanácsi határozat kézhezvételétől számított 3 nap.
  - 2.5.2.** "Folyamatos" határidő az esetben jelölhető meg, ha a végrehajtás legalább egy éven át tartó, többszöri és konkrét időponttal meg nem határozható cselekményt igényel. Ez esetben fel lehet tüntetni a beszámolás határidejét.
  - 2.5.3.** Minden más esetben konkrét határidőt kell megjelölni a végrehajtásra. Amennyiben a végrehajtás többszöri cselekményt igényel, két vagy több határidő is megállapítható.

- 2.5.4.** Nem kell határidőt megjelölni azon határozati javaslatoknál, amelyek végrehajtási cselekményt nem igényelnek (pl. tudomásul vételt tartalmazó, avagy ténymegállapító határozat).
- 2.6.** A határozati javaslatban meg kell határozni a végrehajtásért felelős szervet vagy személyt. Több felelős esetén a sorrendben első helyen szereplő köteles a végrehajtás szervezésével, egyeztetésével, véleményeztetésével, valamint a végrehajtásról szóló jelentés elkészítésével kapcsolatos feladatokat elvégezni.
- 2.7.** A határidőt és a felelőst határozati pontonként kell megjelölni, kivéve, ha a határozat végrehajtásáért teljes egészében ugyanazon szerv vagy személy a felelős. Ez esetben elegendő a határidőt és a felelőst a határozat végén megjelölni.

**1. számú függelék****A Társulási Tanács szavazati joggal rendelkező tagjai:**

	<b>Név</b>	<b>Képviselet önkormányzat megnevezése</b>
1.	dr. Mikula Lajos	Aba
2.	Vuts Norbert	Ácsteszer
3.	Ronyecz Péter István	Adony
4.	Mór Antal	Aka
5.	Szalai János Milán	Alap
6.	Tóth Erika	Alcsútdoboz
7.	Husvéth Imre	Alsószentiván
8.	Pekár Zsolt	Ászár
9.	Nagyné Farkas Marianna	Bakonybánk
10.	Turi Balázs	Bakonycsernye
11.	Marics József	Bakonykúti
12.	Ősz Ferenc	Bakonysárkány
13.	Géringér Istvánné	Bakonyszombathely
14.	Wéninger László	Balinka
15.	Várai Róbert	Baracs
16.	Szőlősy Attila	Baracska
17.	Kálnai Lajos	Bársonyos
18.	Papalexisz Kosztasz	Beloianisz
19.	Pergő Margit Cecília	Berhida
20.	Fejes Zsuzsanna	Besnyő
21.	Varga János	Bikács
22.	Wurczinger Lóránt	Bodajk
23.	Csonka László	Bokod
24.	dr. Győri Ottilia	Budakeszi
25.	Fazekas Gábor	Cece
26.	dr. Vécsei László Vilmos	Csákberény
27.	Beke Gyöngyi	Császár
28.	Bognár Tímea	Csatka
29.	Dián Erzsébet	Csém
30.	Széber József	Csép
31.	Fűrész György	Csókakó
32.	Csete Krisztián	Csór

33.	Földesi Gábor	Csász
34.	Szücs Attiláné	Dad
35.	Rauf Norbert	Daruszentmiklós
36.	Gárdonyi Sándorné	Dég
37.	Horváth Zsolt	Dunaföldvár
38.	Pintér Tamás	Dunaújváros
39.	Farkas Imre	Előszállás
40.	Szabó Tamás	Ercsi
41.	Gyüsziné Rohoncz Anita	Ete
42.	Zólyomi Tamás	Etyek
43.	Temesvári Krisztián	Fehérvárcsurgó
44.	Kiss Róbert	Füle
45.	Spergelné Rádl Ibolya	Gánt
46.	Tóth István	Gárdony
47.	Horváth Gyula	Gyúró
48.	Kovácsné Kardos Valéria	Hantos
49.	Molnár István	Igar
50.	Gáll Attila	Iszkaszentgyörgy
51.	Gömbösné Rostaházi Judit	Isztimér
52.	Molnár Tibor	Ivácsa
53.	Kerekes Ildikó	Jenő
54.	Császár Roland	Kajászó
55.	Weisengruber Imre	Káloz
56.	Podhorszki István	Kápolnásnyék
57.	Grúber Zoltán	Kecskéd
58.	György István	Kerézteleki
59.	Murányi Marianna	Kincsesbánya
60.	Nagy Attila	Kisapostag
61.	Pécsvárady Attila Ernő	Kisigmánd
62.	Rumpler Tibor	Kisláng
63.	Pajor Ágnes	Kisszékely
64.	Bogáth István	Kömlőd
65.	Beke László	Környe
66.	Borján Péter	Kőszárhegy
67.	Jobb Gyula	Kulcs
68.	Pirtyák Zsolt	Lajoskomárom
69.	Salamon Béla	Lepsény
70.	Varga Mihály	Litér

71.	Südi Mihály	Lovasberény
72.	Pap Tibor	Magyaralmás
73.	Kovács Erzsébet	Magyarkeszi
74.	dr. Szabó Tibor	Martonvásár
75.	Lelkes Tibor	Mátyásdomb
76.	Márok Csaba László	Mezőfalva
77.	Köő Péter	Mezőkomárom
78.	Lánginé Csík Angéla	Mezőszentgyörgy
79.	Steidl János	Mezőszilas
80.	Kovács Sándorné	Moha
81.	Fenyves Péter	Mór
82.	Köteles Zoltán	Nadap
83.	Varga Tünde	Nádasdladány
84.	Hajduné Farkas Erika	Nagyigmánd
85.	Scheier Zsolt	Nagykarácsony
86.	Tóth József	Nagylók
87.	Klubecz Istvánné	Nagyszékely
88.	Kosárszki József	Nagyveleg
89.	Vargáné Kaiser Katalin	Nagyvenyim
90.	Horváthné Gál Erika	Németkér
91.	Lazók Zoltán	Oroszlány
92.	Kotzó László	Ósi
93.	Ángyán Tamás	Öskü
94.	Kardos Ádám	Pákozd
95.	Mérei Melinda	Pálfa
96.	Ráczkevi Lajos	Papkeszi
97.	Nagy Dániel Ferenc	Pátka
98.	dr. Virányiné dr. Reichenbach Mónika	Pázmánd
99.	Somogyi Balázs	Perkáta
100.	Nyikos László	Polgárdi
101.	Simonné Zsuffa Erzsébet	Pusztaszabolcs
102.	Schrick István	Rácalmás
103.	dr. Szentés-Mabda Katalin Dóra	Ráckeresztúr
104.	Farkas Lajos	Réde
105.	dr. Sükösd Tamás	Sárbogárd
106.	Albertné Tiringner Mária	Sáregres
107.	Krähling János	Sárkeresztés
108.	Csutiné Turi Ibolya	Sárkeresztúr

109.	Kőhegyi László	Sárkeszi
110.	Dunkl Gergely	Sárosd
111.	Sebestyén Zoltán	Sárszentágota
112.	Óber Andrea	Sárszentmihály
113.	Horváth Sándor	Seregélyes
114.	Torma József	Simontornya
115.	Szücs Norbert	Soponya
116.	Végh Rudolf	Söréd
117.	Mészárosné Hegyi Gyöngyi	Sukoró
118.	Sógorka Miklós	Súr
119.	Szabó Ildikó	Szabadbattyán
120.	Egriné Ambrus Andrea	Szabadegyháza
121.	Pap László	Szabadhídvég
122.	Papp Attila Csaba	Szákszend
123.	Trojákné Szita Katalin	Szápár
124.	dr Cser-Palkovics András	Székesfehérvár
125.	Cellár József	Szomód
126.	Bárányos Csaba	Tabajd
127.	Horváth Tamás	Tác
128.	Major Lászlóné	Tárkány
129.	Michl József	Tata
130.	Fodor-Bödös István	Tés
131.	Vigh László	Tolnanémedi
132.	Juhász Csaba	Tordas
133.	Bognár József	Úrhida
134.	Térmeg György	Vajta
135.	Bechtold Tamás János	Vál
136.	Gerhard Ákos	Velence
137.	Kurcz Mária	Vereb
138.	Kovács Zoltán	Vértesacsá
139.	Tóth János	Vérteskethely
140.	Fésüs Sándor	Vilonya
141.	Sallai Mihály	Zámoly
142.	Füzesiné Kolonics Ilona	Zichyújfalu

**2. számú függelék****A Társulás tagi Önkormányzatainak 2019. január 1-jei állapot szerinti lakosság száma**

	<b>tagi önkormányzat</b>	<b>lakosság száma (fő)</b>
1.	Aba	4660
2.	Ácsteszer	684
3.	Adony	3931
4.	Aka	246
5.	Alap	1956
6.	Alcsútdoboz	1477
7.	Alsószentiván	589
8.	Ászár	1741
9.	Bakonybánk	444
10.	Bakonycsernye	3138
11.	Bakonykúti	173
12.	Bakonysárkány	987
13.	Bakonyszombathely	1375
14.	Balinka	955
15.	Baracs	3534
16.	Baracska	2786
17.	Bársonyos	761
18.	Beloianisz	1149
19.	Berhida	5917
20.	Besnyő	1755
21.	Bikács	430
22.	Bodajk	4066
23.	Bokod	2201
24.	Budakeszi	15022
25.	Cece	2594
26.	Csákberény	1182
27.	Császár	1893
28.	Csatka	234
29.	Csém	416
30.	Csép	364
31.	Csókakó	1460
32.	Csór	1901

33.	Csősz	1043
34.	Dad	1041
35.	Daruszentmiklós	1283
36.	Dég	2191
37.	Dunaföldvár	8510
38.	Dunaújváros	45493
39.	Előszállás	2323
40.	Ercsi	8420
41.	Ete	619
42.	Etyek	4373
43.	Fehérvárcsurgó	2048
44.	Füle	879
45.	Gánt	810
46.	Gárdony	11662
47.	Gyúró	1289
48.	Hantos	966
49.	Igar	930
50.	Iszkaszentgyörgy	2166
51.	Isztimér	911
52.	Iváncsa	2824
53.	Jenő	1293
54.	Kajászó	1124
55.	Káloz	2407
56.	Kápolnásnyék	3880
57.	Kecskéd	2085
58.	Kerézteleki	712
59.	Kincsesbánya	1528
60.	Kisapostag	1468
61.	Kisigmánd	527
62.	Kisláng	2523
63.	Kisszékely	310
64.	Kömlőd	1075
65.	Környe	4720
66.	Kőszárhegy	1585
67.	Kulcs	3282
68.	Lajoskomárom	2214
69.	Lepsény	3179
70.	Litér	2236

71.	Lovasberény	2676
72.	Magyaralmás	1601
73.	Magyarkeszi	1181
74.	Martonvásár	5743
75.	Mátyásdomb	735
76.	Mezőfalva	4749
77.	Mezőkomárom	956
78.	Mezőszentgyörgy	1355
79.	Mezőszilas	2118
80.	Moha	570
81.	Mór	14045
82.	Nadap	652
83.	Nádasdladány	1810
84.	Nagyigmánd	2867
85.	Nagykarácsony	1411
86.	Nagylók	1086
87.	Nagyszékely	422
88.	Nagyveleg	649
89.	Nagyvenyim	4235
90.	Németkér	1746
91.	Oroszlány	18823
92.	Ósi	2081
93.	Öskü	2231
94.	Pákozd	3375
95.	Pálfa	1514
96.	Papkeszi	1631
97.	Pátka	1758
98.	Pázmánd	2200
99.	Perkáta	4033
100.	Polgárdi	6951
101.	Pusztaszabolcs	6071
102.	Rácalmás	4766
103.	Ráckeresztúr	3521
104.	Réde	1309
105.	Sárbogárd	12107
106.	Sáregres	685
107.	Sárkeresztés	1533
108.	Sárkeresztúr	2592

109.	Sárkeszi	604
110.	Sárosd	3294
111.	Sárszentágota	1360
112.	Sárszentmihály	3148
113.	Seregélyes	4448
114.	Simontornya	3917
115.	Soponya	1854
116.	Söréd	533
117.	Sukoró	1714
118.	Súr	1238
119.	Szabadbattyán	4774
120.	Szabadegyháza	2150
121.	Szabadhídvég	859
122.	Szákszend	1487
123.	Szápár	484
124.	Székesfehérvár	96373
125.	Szomód	2251
126.	Tabajd	1012
127.	Tác	1758
128.	Tárkány	1483
129.	Tata	23169
130.	Tés	817
131.	Tolnanémedi	1018
132.	Tordas	2093
133.	Úrhida	2550
134.	Vajta	896
135.	Vál	2588
136.	Velence	6446
137.	Vereb	807
138.	Vértesacsa	1875
139.	Vérteskethely	595
140.	Vilonya	689
141.	Zámoly	2382
142.	Zichyújfalu	954

**3. számú Függelék****A Társulási Operatív Tanács szavazati joggal rendelkező tagjai:**

1.	Nyikos László
2.	Ronyecz Péter István
3.	Rajnai Gábor
4.	dr. Sükösd Tamás
5.	Viza Attila
6.	Fenyves Péter
7.	Gerhard Ákos
8.	Ohr Alajos
9.	Gucsek István
10.	Horváthy Lóránt
11.	Horváth Tamás
12.	Horváth Sándor

**4. számú Függelék****A Felügyelő Bizottság szavazati joggal rendelkező tagjai:**

1.	Horváth Zsolt <i>az FB elnöke</i>
2.	Kardos Ádám
3.	Krähling János
4.	Kurcz Mária
5.	Márok Csaba László
6.	Szabó Ildikó
7.	Salamon Béla
8.	Sógorka Miklós
9.	Tóth József
10.	Turi Balázs
11.	Várai Róbert
12.	Somogyi Balázs