NFP-KEHOP-VH-H-2016/002-011

SZÉCHENYI 2020

Iktatószám: **IKT-2016-106-I1-00009252**
Kedvezményezett neve: **NFP Nemzeti Fejlesztési Programiroda Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság**
Projekt címe: **Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Rendszer**
Projekt azonosítószám: **KEHOP-3.2.1-15-2016-00002**

Támogatási Szerződés

amely létrejött

egyrészről Nemzeti Fejlesztési Minisztérium Környezet és Energiahatékonysági Operatív Programok Irányító Hatósága (1134 Budapest, Váci út 45.), mint támogató (a továbbiakban: **Támogató**)

Postacím: 1437 Budapest, Pf.: 328
Székhely: 1134 Budapest, Váci út 45.
Aláírásra jogosult képviselője: dr. Nemcsok Dénes Sándor, Nemzeti Fejlesztési Minisztérium, környezeti és energiahatékonysági operatív programokért felelős helyettes államtitkár
Azonosító szám (törzs-szám): 764410
Adószám: 15764412-2-41

másrészről **NFP Nemzeti Fejlesztési Programiroda Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság**, mint kedvezményezett (a továbbiakban: **Kedvezményezett**),

Postacím: **1554 Budapest, Pf.: 118.**
Székhely: **1139 Budapest, Pap Károly utca 4-6.**
Azonosító szám (törzs-szám): **24290188-7022-572-01**
Adószám: **24290188-2-41**
Pénzforgalmi számlaszám, amelyre a támogatás utalásra kerül: **10032000-00332945-00000024**
Aláírásra jogosult képviselője: **Nagypál Sándor, ügyvezető igazgató**

valamint,

Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás
Postacím: **8154 Polgárdi, Batthyány u. 26/b.**
Székhely: **8154 Polgárdi, Batthyány u. 132.**
Azonosító szám (törzs-szám): **592479**
Adószám: **15592475-2-07**
Pénzforgalmi számlaszám, amelyre a támogatás utalásra kerül: **11736099-15592475-00000000**
Aláírásra jogosult képviselője: **Nagypál Sándor, ügyvezető igazgató**

Támogató és Kedvezményezett (a továbbiakban együtt: **Szerződő Felek**) között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel.

Ha a Projektet több Kedvezményezett közösen valósítja meg (konzorcium), a Kedvezményezettek egymás közti, valamint a Támogató és a Kedvezményezettek közti viszonyokat a jelen támogatási szerződés (a továbbiakban: **Szerződés**) elválaszthatatlan mellékletét képező konzorciumi együttműködési megállapodás tartalmazza. A jelen Szerződést aláíró Kedvezményezett a Szerződést, mint konzorciumvezető – a konzorciumi megállapodásban kapott meghatalmazás alapján – az összes konzorciumi tag (mint Kedvezményezettek) nevében írja alá.

1. Előzmények

A Támogató Környezeti és Energiahatékonysági Operatív Program (a továbbiakban: **KEHOP**) Az előkezelés, a hasznosítás és az ártalmatlanítás alrendszereinek fejlesztése a települési hulladék

vonatkozásában tárgyú felhívására **1084/2016. (II. 29.)** Korm. határozattal elfogadott éves fejlesztési keretben nevesített Kedvezményezett **2016.04.25.** napon támogatási kérelmet nyújtott be, amelyet a Támogató **2016.05.19.** napon kelt támogató döntés szerint támogatásban részesített. A Támogató döntése alapján Kedvezményezett vissza nem térítendő támogatásban részesül.

A felhíváson és a támogatási kérelmen túl a Szerződés mellékletét képezi, és a Szerződő Felekre kötelező érvényű minden olyan tanulmány, elemzés, hatósági engedély, műszaki terv és tartalom, nyilatkozat, beszerzési terv, konzorciumi-, társulási megállapodás és egyéb dokumentum, valamint ezek módosításai, amelyet a Kedvezményezett a támogatási kérelem mellékleteként benyújtott, vagy, amelyet a Kedvezményezett a támogatási kérelemmel együtt vagy a későbbiekben benyújtott, amelyek fizikai értelemben nem kerülnek csatolásra a Szerződéshez.

Tekintettel arra, hogy a projekt megvalósítása nem kezdhető meg, a 2014–2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet [a továbbiakban: 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet] 56. § (3) bekezdése alapján, a támogatási szerződés tárgya a projekt előkészítése (a továbbiakban Előkészítés), és az előkészítés eredményeképpen elkészült projektdokumentáció Támogató általi elfogadása esetén a projekt megvalósítása (a továbbiakban Megvalósítás) költségeinek támogatása.

2. Szerződés tárgya

Az Előzményekben meghatározottak szerint Szerződő Felek az alábbi Szerződést kötik:

2.1. A Szerződés tárgya a **KEHOP-3.2.1-15-2016-00002** azonosító számú **Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Rendszer** című, a támogatási kérelemben és annak mellékleteiben rögzített projekt (a továbbiakban: **Projekt**) Előkészítése és Megvalósítása elszámolható költségeinek a Kohéziós Alapból és hazai központi költségvetési előirányzatból vissza nem térítendő támogatás formájában történő finanszírozása.

A Projekt Megvalósítása elszámolható költségeinek támogatására akkor kerülhet sor, ha a Kedvezményezett az Előkészítés eredményeképpen elkészült projektdokumentációt a Támogatóhoz benyújtotta, a Támogató pedig azt elfogadta. Nem vonatkozik ez a feltétel az előkészítés során felmerülő azon költségekre, melyek már megkötött közbeszerzési / beszerzési szerződéshez kapcsolódnak, és azok a Projektben mind az előkészítés, mind pedig a megvalósítás során egyaránt felmerülhetnek.

2.2. A Kedvezményezett vállalja, hogy a Projekt során a Szerződésben meghatározott mérföldköveket teljesíti, a Szerződésben meghatározott időpontban a projektdokumentációt benyújtja, a Megvalósítás során pedig a Projektet **8154 Polgárdi** alatt (Projekt fő helyszíne) megvalósítja, és azt – ha a Projekt esetében releváns – a fenntartási időszak alatt ugyanezen a helyen fenntartja, üzemelteti.

A Kedvezményezett a Szerződés aláírásával kötelezi magát arra, hogy a Projektet a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően, kellő alapossággal, hatékonysággal és gondossággal valósítja meg, illetve a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendeletben rögzített feltételek fennállása esetén, az ott előírt módon, a közbeszerzési eljárások lebonyolításába a Támogatót és a Miniszterelnökséget bevonja.

2.3. A Támogató vállalja, hogy a **Projekt** elszámolható költségeire a Kohéziós Alapból és hazai központi költségvetési előirányzatból a támogató döntésnek és a Szerződésben foglaltaknak megfelelően vissza nem térítendő támogatást nyújt.

A Támogató vállalja, hogy az Európai Regionális Fejlesztési Alapra, az Európai Szociális Alapra, a Kohéziós Alapra, az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapra és az Európai Tengerügyi és Halászati Alapra vonatkozó közös rendelkezések megállapításáról, az Európai Regionális Fejlesztési Alapra, az Európai Szociális Alapra és a Kohéziós Alapra és az Európai Tengerügyi és Halászati Alapra vonatkozó általános rendelkezések megállapításáról és az 1083/2006/EK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló, 2013. december 17-i 1303/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet 61. cikke szerinti, a befejezést követően nettó bevételt termelő projektek, valamint a 65. cikk (8) bekezdése szerinti, a végrehajtásuk során nettó bevételt termelő projektek esetén a költség

haszon elemzés eredményeként megállapított megtérülő projektköltség alapján meghatározott önerő, az európai uniós forrásból el nem számolható kiadások[1] – ez irányú külön kérelem nélkül, a felhívásra benyújtott támogatási kérelem alapján – megtérítésre kerülnek.

A Szerződés elválaszthatatlan részét képezi az „Általános Szerződési Feltételek az operatív programok keretében támogatásban részesített kedvezményezettekkel kötendő támogatási szerződésekhez" (a továbbiakban: ÁSZF), amely a www.szechenyi2020.hu honlapon folyamatosan elérhető.

3. A Projekt megvalósításának időbeli ütemezése és helyszíne

3.1. A Projekt kezdete
A Projekt kezdő időpontja: **2016.05.15.**

3.2. Költségek elszámolhatóságának kezdete

A Projekt költségei elszámolhatóságának kezdő időpontját a felhívás határozza meg.
A Projekt keretében az ezt követően felmerült kiadásokat lehet elszámolni.

3.3. A projektdokumentáció elkészítésének és Támogató részére történő benyújtásának határideje: **2016.11.29.**

A Támogató a benyújtást követő 30 napon belül tájékoztatja a Kedvezményezettet a projektdokumentáció Szerződés módosítás keretében történő elfogadásáról, vagy elutasításáról.

Ha a Támogató a fenti határidőre benyújtott projektdokumentációt elutasítja, vagy a Kedvezményezett a projektdokumentációt a fenti határidőben nem nyújtja be a Támogató részére, a Támogató a Szerződéstől eláll, a Kedvezményezett az addig igénybe vett támogatást köteles visszafizetni az ÁSZF-ben foglaltak szerint.

3.4. A Projekt fizikai és pénzügyi befejezése:

3.4.1. A Projekt fizikai befejezésének tervezett napja: **2018.12.01.**

A Projekt keretében a projekt fizikai befejezésének napjáig felmerült költségek számolhatók el. Az ezen időpontot követően keletkezett költségre támogatás nem folyósítható.

3.4.2. A záró kifizetési igénylés benyújtásának határideje: **2018.12.31.**

A projekt pénzügyi befejezésére, megvalósítására és lezárására vonatkozó rendelkezéseket az ÁSZF 14.1 pontja tartalmazza.

4. A Projekt összköltsége, elszámolható összköltsége, a támogatás forrása, összege

4.1. A Projekt összköltsége

A Projekt tervezett összköltsége **15 560 000 009** Ft, azaz **tizenötmilliárd-ötszázhatvanmillió-kilenc** forint.

[1] A KEHOP derogációs fejlesztéseihez kapcsolódó **le nem vonható általános forgalmi adó** összegének finanszírozása az 549/2013. (XII. 30.) Korm. rendelet 6. § (1) bekezdés f) pontja szerint biztosított a központi költségvetés XIX. fejezet KEHOP soráról, az NFP Nemzeti Fejlesztési Programiroda Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (továbbiakban: NFP) 339/2014. (XII.19.) Korm. rendeletben rögzített feladatai valamint a konzorcumi tag(-ok) által végzett „Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának" (továbbiakban: PR) tevékenysége tekintetében.

4.2. A Projekt elszámolható összköltsége

A Projekt tervezett elszámolható nettó összköltsége **15 560 000 009** Ft, azaz **tizenötmilliárd-ötszázhatvanmillió-kilenc** forint.

A Projekt hatályos költségvetését Előkészítés és Megvalósítás időszakára elkülönítve a Szerződés 1. melléklete tartalmazza.

4.2.1. A Projekt Európai Bizottság felé el nem számolható költségei

A Projekt Európai Bizottság felé el nem számolható, tervezett le nem vonható ÁFA tartalma **0** Ft, azaz **nulla** forint.

4.2.2. A Projekt Európai Bizottság felé el nem számolható megtérülő részére jutó tervezett önerő nettó **1 560 000 009** Ft, azaz nettó **egymilliárd-ötszázhatvanmillió-kilenc** forint.

4.3. A Projekthez felhasználásra kerülő források

A Projekthez felhasználására kerülő források részletes bontását a Szerződés 2. melléklete tartalmazza.

4.4. A támogatás összege és intenzitása

A Projektre megítélt támogatás összege **14 000 000 000** Ft, azaz **tizennégymilliárd** forint.

A Projekt támogatásának intenzitása a Projekt elszámolható összköltségének **89,974293** %-a.

Az Előkészítés során az 1. sz. melléklet szerint az Előkészítés időszaka alatt felmerülő költségek elszámolására és az arra jutó előleg, illetve támogatás igénylésére kerülhet sor, figyelemmel a 4.5.1. pontban előírtakra.

Amennyiben az egyes tevékenységekre vonatkozóan a támogatási intenzitás eltér, költségelemenként az eltérő intenzitást a Szerződés 1. melléklete tartalmazza.

A 4.1 – 4.4. pontban meghatározott összköltség, elszámolható összköltség, támogatás a Támogató projektdokumentáció elfogadásáról hozott, 3.3. pont szerinti döntésével egyidejűleg módosításra kerülhet.

4.5. Támogatás igénylése

4.5.1. A támogatási előleg összege és mértéke

A kijelölt szervezetre vonatkozóan a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet XXVII/A. fejezetében megfogalmazott különös szabályokat kell figyelembe venni az előlegigénylés során.

A nem kijelölt szervezetre vonatkozóan a Projektben a támogatási előleg igényléséhez kapcsolódó szabályokat a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 116. §-a tartalmazza.

4.5.2. Kifizetési igénylés

A Szerződés 3. melléklete szerinti mérföldkövek elérését követő 15 napon belül kötelező szakmai beszámolót is tartalmazó kifizetési igénylést benyújtani.
Mérföldkövek elérését megelőzően – szakmai beszámoló nélküli – utófinanszírozású időközi kifizetési igénylés akkor nyújtható be, ha az igényelt támogatás meghaladja 200 000 forintot.

4.6. Támogatás jogcíme

A 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X.10.) Korm. rendeletben (a

továbbiakban: jogcímrendelet) foglaltaknak megfelelően a jelen Szerződés alapján nyújtott támogatásból

0 Ft, azaz nulla forint az Európai Unió működéséről szóló Szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű (de minimis) támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2013. december 18-i 1407/2013/EU (HL L 352, 2013. 12.24. 1.o.) (a továbbiakban: 1407/2013/EU bizottsági rendelet) alapján **csekély összegű (de minimis) támogatásnak** minősül (melynek támogatástartalma 0 Ft), amely a jogcímrendelet 18-19. §-ában, 21-22. §-ában, 24. § c) pontjában és 100.§-ában foglaltaknak megfelelően nyújtható.

0 Ft, azaz nulla forint az Európai Unió működéséről szóló szerződés 106. cikke (2) bekezdésének az általános gazdasági érdekű szolgáltatások nyújtásával megbízott egyes vállalkozások javára közszolgáltatás ellentételezése formájában nyújtott állami támogatásra való alkalmazásáról szóló, 2011. december 20-i 2012/21/EU bizottsági határozat (HL L 7., 2012. 1. 11., 3. o.) alapján **közszolgáltatásért járó ellentételezésnek** minősül (melynek támogatástartalma 0 Ft),, amely a jogcímrendelet 18. §-ában, 19. § (1) bekezdésében, 21-22. §-ában és 102. §-ában foglaltaknak megfelelően nyújtható, tekintettel a – konzorciumi partner (önkormányzat/önkormányzati társulás) által a támogatott közszolgáltatási feladattal való – (kelt) megbízására vagy a – hatóságnak (pl. Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal) a támogatott közszolgáltatási feladat végzésére irányuló – számú engedélyével/határozatával.

0 Ft, azaz nulla forint az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének az általános gazdasági érdekű szolgáltatást nyújtó vállalkozások számára nyújtott csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2012. április 25-i 360/2012/EU bizottsági rendelet (HL L 114, 2012.4.26., 8. o.) alapján **csekély összegű közszolgáltatási támogatásnak** minősül (melynek támogatástartalma 0 Ft), amely a jogcímrendelet 18. §-ában, 19. § (1) bekezdésében, 21-22. §-ában, 24. § d) pontjában és 101.§-ában foglaltaknak megfelelően nyújtható.

14 000 000 000 Ft, azaz **tizennégymilliárd** forint **nem minősül** az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése szerinti állami támogatásnak.

5. A Projekt Előkészítésének és Megvalósításának ütemezése

5.1 A Projekt Előkésztésének és Megvalósításának mérföldkövei

A Kedvezményezett a Projektet a 3. mellékletben meghatározott mérföldkövek szerint valósítja meg.

Ha a Kedvezményezett a projekt Előkészítésére vonatkozó mérföldkövek teljesítésére meghatározott határidőt elmulasztja, a Támogató a Szerződéstől eláll.

5.2. A Projekt Előkészítése

5.2.1. A Projekt Előkészítése során a Kedvezményezett és a Támogató projektfejlesztést folytathat, amelynek célja a felhívásban meghatározott feltételeknek megfelelő projektdokumentáció ütemezett kidolgozása és az abban való együttműködés. A projektfejlesztés folyamatát – ideértve az elektronikus úton történt egyeztetéseket – a Támogató és a Kedvezményezett dokumentálják. A személyes egyeztetésekről a Szerződő Felek aláírásával ellátott emlékeztetőt kell készíteni.

5.2.2. A Kedvezményezett a projektfejlesztés során köteles:
a) együttműködni a Támogatóval,
b) a projektfejlesztés keretében szervezett személyes egyeztetéseken személyesen vagy hivatalos képviselő útján részt venni,
c) a Támogató által a rendelkezésére bocsátott dokumentumokat, segédleteket felhasználni a projektdokumentáció kidolgozásához,
d) a mérföldkövekhez kapcsolódó, a Támogató által kért dokumentumokat elkészíteni,
e) a Szerződésben meghatározott határidőket betartani,
f) a Szerződésben meghatározott időpontban a projektdokumentációt benyújtani.

5.2.3. A Kedvezményezett a projektfejlesztés során jogosult:
a) a projektfejlesztés keretében egyeztetést kezdeményezni,
b) szakmai kritériumok teljesítéséhez a Támogató hatás- és feladatkörébe tartozó területeken a Támogató szakmai támogatását kérni,
c) a Támogatónál a szakpolitikai felelős bevonását kezdeményezni,
d) a projektdokumentáció minőségbiztosításának eredményét megismerni.

5.2.4. A projektfejlesztés során a Támogató:
a) figyelemmel kíséri és elősegíti a fejlesztés elindításához szükséges engedélyezési, közbeszerzési, kiviteli tervezési eljárásokat,
b) minőségbiztosítást követően jóváhagyja a támogatási szerződésben meghatározott mérföldkövek teljesülését igazoló dokumentációt,
c) ellenőrzi a felhívásban meghatározott szakmai kritériumok teljesítését,
d) szakmai támogatást nyújt a projektdokumentáció elkészítéséhez,
e) indokolt esetben konzultációt biztosít az adott szakpolitikai felelős szervezeti egységével.

6. A Projekt megvalósításának mérföldkövei, indikátorai és műszaki-szakmai eredményei

A Kedvezményezett a Projekt Megvalósítása során a támogatást az 4. mellékletben meghatározott, indikátorok és az 5. mellékletben meghatározott műszaki-szakmai eredmények elérése érdekében jogosult és köteles felhasználni.
A műszaki-szakmai tartalom nem teljesítése esetén a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 1. mellékletének 65.4 pontjában szabályozottaknak megfelelően kell eljárni.

A műszaki-szakmai tartalomnak nem minősülő indikátorok nem teljesítése esetén a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §-ban szabályozottaknak megfelelően kell eljárni.

7. Biztosítékadási kötelezettség

A Kedvezményezett a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 84. § (1) bekezdés c) illetve e) pontja alapján mentesül a biztosítéknyújtási kötelezettség alól.

8. Záró rendelkezések

8.1. A Kedvezményezett a Szerződés aláírásával kijelenti, hogy a Szerződés tartalmát, az ÁSZF-et, és a vonatkozó jogszabályokat, így különösen az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényt, a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendeletet és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletet ismeri és magára nézve kötelezőnek ismeri el, és tudomásul veszi, hogy a Szerződés, valamint az ÁSZF a vonatkozó jogszabályok módosításával, illetve új, a Szerződés és az ÁSZF szempontjából releváns jogszabályok hatálybalépésével minden külön intézkedés nélkül módosulnak.

8.2. A Szerződő Felek a Szerződés időtartamára kapcsolattartót jelölnek ki. A kapcsolattartó nevéről, postacíméről, telefon és telefax számáról és elektronikus levélcíméről a Szerződés aláírásával egyidejűleg, változás esetén pedig a változást követő 8 napon belül tájékoztatják egymást.

8.3. A Szerződés hatálybalépésének napja megegyezik a Szerződő Felek közül utolsóként aláíró aláírásának napjával. A Szerződés határozott időre jön létre, 2027. december 31-én, illetve amennyiben a fenntartási időszak végének dátuma ennél későbbi, úgy a fenntartási időszak végén hatályát veszti.

8.4. A Kedvezményezett kijelenti, hogy – az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény előírásainak megfelelően – a projektadatlapon feltüntetett projektfelelős, illetve a projektadatlapon és mellékleteiben feltüntetett más személyek, illetve a Projekt megvalósításában résztvevő személyek, valamint a beszámolás, a szabálytalansági eljárás és az ellenőrzési tevékenység során átadott dokumentumokban feltüntetett személyek személyes adataiknak a Támogató és a Miniszterelnökség által történő kezeléséhez (ideértve ezen

adatok felvételét, tárolását, nyilvánosságra hozatalát is) kifejezetten hozzájárultak. Ennek alapján Kedvezményezett szavatol azért, hogy ezen személyes adatok fentieknek megfelelő kezelése az érintettek hozzájárulásával történik.

8.5. A Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó magyar – ide értve a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényt is – és európai uniós jogszabályok rendelkezései az irányadók.

8.6. A Kedvezményezett képviseletében aláíró személy(ek) kijelenti(k) és igazolja/igazolják, hogy a Szerződés bevezető részében feltüntetettek szerint jogosult(ak) a Kedvezményezett képviseletére (és cégjegyzésére), továbbá ennek alapján a Szerződés megkötésére és aláírására. Aláíró képviselő(k) kijelenti(k) továbbá, hogy a testületi szervei(k) részéről a Szerződés megkötéséhez szükséges felhatalmazásokkal rendelkezik/rendelkeznek, tulajdonosai(k) a támogatási jogügyletet jóváhagyták és harmadik személyeknek nincs olyan jogosultsága, mely a Kedvezményezett részéről megakadályozná vagy bármiben korlátozná a Szerződés megkötését, és az abban foglalt kötelezettségek maradéktalan teljesítését.

Korrupció-ellenes záradék

A Kedvezményezett nem követhet el, nem engedélyezhet, illetve harmadik személyt nem jogosíthat fel olyan cselekményekre, amely a közélet tisztaságára vonatkozó, valamint a korrupció-ellenes jogszabályok megsértését eredményezi. A Kedvezményezett nem fogadhat el, nem ajánlhat fel és nem adhat az eljáró harmadik személynek ajándékot, illetve pénzbeli vagy nem pénzbeli juttatást.

A Szerződés 8 oldalon és 3 db eredeti példányban készült. A Szerződéshez csatolt 8 db melléklet, és a Szerződéshez fizikai értelemben nem csatolt, de a Szerződésben vagy az ÁSZF-ben hivatkozott mellékletek, továbbá a projektadatlap és annak mellékletét képező valamennyi nyilatkozat, dokumentum a Szerződés elválaszthatatlan része.
Szerződő Felek a Szerződést átolvasták, és közös értelmezés után, mint akaratukkal és elhangzott nyilatkozataikkal mindenben egyezőt aláírták.

.....	.....
Kedvezményezett	Támogató
NFP Nemzeti Fejlesztési Programiroda Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	**Nemzeti Fejlesztési Minisztérium**
P.H.	P.H.
Kelt ..... 201 6 év ..... hónap 21 napján.	Kelt Budapest, 2016 év ..... hónap 26 napján.

Mellékletek:
1. melléklet – A Projekt költségvetése
2. melléklet – A Projekt forrásai
3. melléklet – A Projekt mérföldkövei
4. melléklet – A Projekt indikátorai
5. melléklet – A Projekt műszaki-szakmai tartalma és eredményei
6. melléklet – Konzorciumi megállapodás
7. melléklet – Közbeszerzési terv
8. melléklet – Kommunikációs vállalások

1. sz. melléklet

A PROJEKT KÖLTSÉGVETÉSE

Támogatási szerződés száma: **KEHOP-3.2.1-15-2016-00002**
Kedvezményezett: **NFP Nemzeti Fejlesztési Programiroda Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság**

Támogatást igénylő	Tevékenység neve	Költségtípus	Megnevezés/ Költség elem	Bruttó egységár (Ft)	Nettó egységár (Ft)	Elszámolható költség (Ft)	Támogatási százalék (%)	Támogatási összeg (Ft)
Közép-Duna Vidéke Hulladék-gazdálkodási Önkormányzati Társulás	Egyéb szolgáltatások	Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei - kötelező nyilvánosság biztosítás	PR költség	98 806 000	77 800 000	77 800 000	89,974293	70 000 000
Közép-Duna Vidéke Hulladék-gazdálkodási Önkormányzati Társulás	Egyéb szolgáltatások	Egyéb szolgáltatási költségek	Szemlélet-formálás költsége	127 000 000	100 000 000	100 000 000	89,974293	89 974 293
Közép-Duna Vidéke Hulladék-gazdálkodási Önkormányzati Társulás	Terület-előkészítés, Építés	Építéshez kapcsolódó költségek	Építés, terület-előkészítés	3 677 903 501	2 895 987 009	2 895 987 009	89,974293	2 605 643 837
Közép-Duna Vidéke Hulladék-gazdálkodási Önkormányzati Társulás	Eszköz-beszerzés	Eszközbeszerzés költségei	Eszköz-beszerzés	13 782 564 510	10 852 413 000	10 852 413 000	89,974293	9 764 381 870

NFP Nemzeti Fejlesztési Programiroda Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Projekt menedzsment	Egyéb általános (rezsi) költség	Rezsi költség	197 612 000	155 600 000	155 600 000	89,974293	140 000 000
NFP Nemzeti Fejlesztési Programiroda Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Projekt előkészítés	Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költségei	Projekt-előkészítés	988 060 000	778 000 000	778 000 000	89,974293	700 000 000
NFP Nemzeti Fejlesztési Programiroda Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Közbeszerzés	Közbeszerzési költségek	Közbeszerzés költségei	197 612 000	155 600 000	155 600 000	89,974293	140 000 000
NFP Nemzeti Fejlesztési Programiroda Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Mérnöki feladatok	Műszaki ellenőri szolgáltatás költsége	FIDIC Mérnök	395 224 000	311 200 000	311 200 000	89,974293	280 000 000
NFP Nemzeti Fejlesztési Programiroda Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Projekt menedzsment	Projekt-menedzsment személyi jellegű ráfordítása	Projekt-menedzsment	233 400 000	233 400 000	233 400 000	89,974293	210 000 000
			Összesen:	19 698 182 011	15 560 000 009	15 560 000 009		14 000 000 000

2. sz. melléklet

A PROJEKT FORRÁSAI

Támogatási szerződés száma: **KEHOP-3.2.1-15-2016-00002**
Kedvezményezett: **NFP Nemzeti Fejlesztési Programiroda Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság**

Források	**(Ft)**	**%**
I. Saját forrás	1 560 000 009	10,025707
I/1. a támogatást igénylő hozzájárulása	0	0,000000
I/2. partnerek hozzájárulása	0	0,000000
I/3. bankhitel	0	0,000000
I/4. egyéb, saját forrás kiegészítő támogatás	1 560 000 009	10,025707
II. Egyéb támogatás	0	0,000000
III. A támogatási konstrukció keretében igényelt támogatás	14 000 000 000	89,974293
Összes elszámolható forrás	15 560 000 009	100,000000
IV. a támogatást igénylő nem elszámolható hozzájárulása	0	
Összes forrás	15 560 000 009	

3. sz. melléklet

A PROJEKT MÉRFÖLDKÖVEI

Támogatási szerződés száma: **KEHOP-3.2.1-15-2016-00002**
Kedvezményezett: **NFP Nemzeti Fejlesztési Programiroda Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság**

Mérföldkő sorszáma	Mérföldkő elérésének tervezett dátuma	Eredmény leírása
1	2016.11.14.	Projektelőkészítésre vonatkozó vállalkozói szerződés megkötése
2	2017.05.14.	Konzultáció során létrejött projektdokumentáció rendelkezésre állása
3	2017.11.14.	Építésre vonatkozó szerződés megkötése
4	2018.05.14.	Építés kivitelezés 60 %-os készültség
5	2018.11.14.	Építés kivitelezés 100 %
6	2018.12.01.	Projekt fizikai befejezése

4. sz. melléklet

A PROJEKT INDIKÁTORAI

Támogatási szerződés száma: **KEHOP-3.2.1-15-2016-00002**
Kedvezményezett: **NFP Nemzeti Fejlesztési Programiroda Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság**

Monitoring mutatók

- Hulladék újrafeldolgozására további kapacitás (t/év)
- Az elkülönített gyűjtési rendszerrel elért lakosság száma (fő)
- Hulladékgazdálkodással kapcsolatos szemléletformálásban aktívan résztvevő lakosság száma (fő)
- Elkülönítetten gyűjtött települési hulladék aránya a teljes települési hulladék mennyiségéhez képest (%)
- A keletkezett hulladékokból hasznosítás érdekében előkezelt hulladékok aránya (%)

Monitoring mutató megnevezése	Bázisérték dátuma	Bázisérték	Cél dátuma	Cél változás	Cél összváltozás	Cél kumulált
A keletkezett hulladékokból hasznosítás érdekében előkezelt hulladékok aránya	2016.04.15.	36				
A keletkezett hulladékokból hasznosítás érdekében előkezelt hulladékok aránya			2018.12.01.	27	27	63
Az elkülönített gyűjtési rendszerrel elért lakosság száma			2018.12.01.	85 798	85 798	85 798
Elkülönítetten gyűjtött települési hulladék aránya a teljes települési hulladék mennyiségéhez képest	2016.04.15.	13				
Elkülönítetten gyűjtött települési hulladék aránya a teljes települési hulladék mennyiségéhez képest			2018.12.01.	10	10	23
Hulladék újrafeldolgozására további kapacitás	2016.04.15	0				
Hulladék újrafeldolgozására további kapacitás			2018.12.01.	42 217	42 217	42 217
Hulladék-gazdálkodással kapcsolatos szemlélet-formálásban aktívan résztvevő lakosság száma			2018.12.01.	10 000	10 000	10 000

5. sz. melléklet

A PROJEKT MŰSZAKI-SZAKMAI TARTALMA ÉS EREDMÉNYEI

Támogatási szerződés száma: **KEHOP-3.2.1-15-2016-00002**
Kedvezményezett: **NFP Nemzeti Fejlesztési Programiroda Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság**

A fejlesztendő rendszer a jogszabályi előírásoknak megfelelő, kétedényes gyűjtésre alapozott. A terület nagy részén jelenleg az elkülönítetten gyűjtendő, hasznosítható anyagokat még zsákos rendszerben gyűjtik, ennek kiváltására a fejlesztés részeként új 120 literes EN 840-1 szerinti edények kerülnek beszerzésre.

A begyűjtött hulladékok kezelésére Székesfehérvár, Adony településeken komplex válogatóművek létesülnek. A válogatóműveken belül sor kerül a szelektív edénybe gyűjtött hulladékok kézi válogatására, a maradék hulladékok utóaprítására (RDF előállítás). A hulladékmennyiségek elemzésétől függően Oroszlányban csak átrakóállomás, vagy indokolt esetben szintén komplex válogatómű létesül.

A tervezett csarnoképületek cca.9,0 m szabad belmagasságú, acél, könnyűszerkezetes, a kézi válogatót leszámítva fűtetlen csarnokok a szükséges épületgépészeti szerelvényekkel, simított ipari térbetonnal.

A kezelőművek megfelelő működéséhez szükséges a késztermékek (bálázott másodnyersanyagok) elhelyezését biztosító min. 6 méter belmagasságú három oldalról körülzárt és fedett tárolószínek, illetve a csarnok körüli közlekedést és manipulációs területet biztosító térbeton felületek.

A tervezett mechanikai előkezelő művek megfelelő működtetéséhez szükséges a rakodási és szállítási feladatok ellátó munkagépek és tehergépjárművek beszerzése.

K

NTK KEHOP VB_H. 2016/2-008.

KEM-104

KONZORCIUMI EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

a Környezeti és Energiahatékonysági Operatív Program keretében támogatásban részesített szennyvízelvezetési és -tisztítási, hulladékgazdálkodási és ivóvízminőség-javító beruházások megvalósítását szolgáló projektek megvalósítására

1. Preambulum

A **KEHOP-3.2.1-15-2016-00002 Konzorcium** (a továbbiakban: Konzorcium) a Környezeti és Energiahatékonysági Operatív Program (a továbbiakban: KEHOP) a KEHOP-3.2.1. – Az előkezelés, a hasznosítás és az ártalmatlanítás alrendszereinek fejlesztése a települési hulladék vonatkozásában tárgyú felhívására **KEHOP-3.2.1-15-2016-00002** azonosító számon regisztrált támogatási kérelmet nyújtott be, amelyet a KEHOP Irányító Hatósága (a továbbiakban: Támogató) 2016. május 4-én támogatásban részesített.

A projekt címe: **Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Rendszer** (a továbbiakban: Projekt), melynek megvalósítására a Támogató támogatási szerződést köt a Konzorciummal.

Az Európai Unió vagy más nemzetközi szervezet felé vállalt kötelezettséggel összefüggő, a 2007-2013 programozási időszakban a Kormány által a nemzeti fejlesztési miniszter hatáskörébe utalt beruházások, valamint a 2014-2020 programozási időszakban a szennyvízelvezetési és -tisztítási, a hulladékgazdálkodási és az ivóvízminőség-javító beruházások megvalósításáról szóló 339/2014. (XII. 19.) Korm. rendelet [a továbbiakban: 339/2014. (XII. 19.) Korm. rendelet] 15. §-a értelmében a Támogató a 2014-2020 programozási időszakban a KEHOP terhére finanszírozott derogációs és nem derogációs szennyvízelvezetési és -tisztítási, hulladékgazdálkodási, és ivóvízminőség-javító beruházások megvalósítását szolgáló projektek esetén – az NFP Nemzeti Fejlesztési Programiroda Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (a továbbiakban: NFP) és a Projekt 339/2014. (XII. 19.) Korm. rendelet 2. § 8. pontja szerinti végső kedvezményezettek (a továbbiakban: Végső kedvezményezett) által létrehozott – Konzorciummal köt támogatási szerződést. A támogatási szerződést a Konzorcium nevében az NFP, mint konzorciumvezető írja alá.

A Projekt megvalósítására a Konzorcium tagjai (az NFP, mint konzorciumvezető és a Projekt Végső kedvezményezettjei) az alábbi konzorciumi együttműködési megállapodást (a továbbiakban: Megállapodás) kötik:

2. Szerződő felek

A Konzorcium tagjai (a továbbiakban együtt: Tagok): **Szervezet neve** (Konzorciumvezető):	**NFP Nemzeti Fejlesztési Programiroda Nonprofit Kft.**
Postacím:	1554 Budapest, Pf.: 118
Székhely:	1139 Budapest, Pap Károly utca 4-6.
Azonosító szám (törzs-szám/cégjegyzékszám):	01-09-170224
Adószám:	24290188-2-41
Aláírásra jogosult képviselője:	Nagypál Sándor ügyvezető igazgató
Számlavezető pénzintézet neve:	Magyar Államkincstár
Számlaszám:	10032000-00332945-00000024

k

Szervezet neve (Végső kedvezményezett):	**Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás**
Postacím:	8154 Polgárdi, Batthyány u. 26/b.
Székhely:	8154 Polgárdi, Batthyány u. 132.
Azonosító szám (törzs-szám/cégjegyzékszám):	592479
Adószám:	15592475-2-07
Aláírásra jogosult képviselője:	Égi Tamás Társulási Tanács elnök
Számlavezető pénzintézet neve:	OTP Bank Nyrt
Számlaszám:	11736099-15592475-00000000

A jelen Megállapodást aláíró minden Végső kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a 339/2014. (XII. 19.) Korm. rendelet 15. §-a szerint a Konzorcium vezetője az NFP (a továbbiakban: Konzorciumvezető). A Konzorciumvezető személyét a Végső kedvezményezettek jelen Konzorciumi Együttműködési Megállapodással megerősítik.

A Konzorciumvezető a Projekt megvalósítása, valamint a Konzorcium fenntartása és megfelelő működtetése érdekében koordinálja a Konzorcium működését, irányítja a Projekt határidőben történő megvalósítását.

Ha jelen Megállapodást több Végső kedvezményezett írja alá, a Végső kedvezményezetteknek a jelen Megállapodás 9. pontjában, vagy a jelen Megállapodás mellékletét képező külön megállapodásban meg kell állapodniuk az alábbiakban:

a) a Projekt eredményeképpen létrejövő vagyon megosztása a Végső kedvezményezettek között,
b) ha a Projekt keretében megvalósuló fejlesztés állami tulajdonon jön létre, a létrejövő vagyonelemek tulajdoni helyzetének megosztása, rendezése a Végső kedvezményezett és az állami tulajdon felett tulajdonosi jogokat gyakorló szerv között,
c) a Projekt megvalósítására vonatkozó számlázási rend,
d) a gesztor település kijelölése.

3. A Tagok jogai és kötelezettségei

3.1. A Megállapodás aláírásával a Tagok kijelentik, hogy a Támogató által a Konzorciumvezető részére megküldött támogatási szerződés-tervezet rendelkezéseit és annak mellékleteit ismerik, azt magukra nézve kötelezőnek ismerik el, továbbá tudomásul veszik, hogy az abban foglalt kötelezettségek minden Tagra nézve kötelező érvényűek.

A Megállapodás aláírása kifejezi továbbá a Tagok azon szándékát is, hogy a Projekt befejezését követően a Projektben meghatározott célok megvalósítása érdekében a támogatási kérelemben és a támogatási szerződésben leírtaknak megfelelően a fenntartási időszakban is jelen Megállapodásban foglaltak szerint együttműködnek, az elért eredmények további folyamatos fenntartását – jelen Megállapodás 3.9. pontja szerint – biztosítják.

Végső kedvezményezett a Megállapodás aláírásával a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 6:11. §-a és 6:15. §-a alapján meghatalmazza a Konzorciumvezetőt, hogy a támogatási szerződést és annak esetleges módosításait, valamint a kifizetési igénylést és annak részeként benyújtandó dokumentumokat, valamint a változás bejelentéseket nevében és helyette benyújtsa. A Tagok nevére szóló benyújtandó dokumentumokat a Tagok kötelesek megfelelően aláírni, illetve a jogszabályban meghatározott esetekben záradékolni. Amennyiben a támogatási szerződés módosítását eredményező, a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet [a továbbiakban: 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet] 86. § (1) bekezdése szerinti körülmény merül fel, a

Végső kedvezményezett köteles azt a Konzorciumvezetőnek jelezni, illetve a Tagokkal egyeztetni a módosítás kérelmezését megelőzően. A Konzorciumvezető köteles biztosítani, hogy a Végső kedvezményezett a Támogató által küldött támogatási szerződés módosításának tervezetét előzetesen elfogadja.

A támogatási szerződésben rögzített kötelezettségek a Projekt szintjén értendőek.

A Konzorciumvezető a Megállapodás aláírásával kötelezettséget vállal arra, hogy a támogatási szerződés másolatát és annak esetleges módosításait a támogatási szerződés mindkét fél által aláírt példányának kézhezvételét követő 5 munkanapon belül megküldi a Végső kedvezményezettnek.

A Végső kedvezményezett a Megállapodás aláírásával a Ptk. 6:11. §-a és 6:15. §-a alapján meghatalmazza továbbá a Konzorciumvezetőt, hogy minden olyan nyilatkozatot megtegyen a Konzorcium nevében és javára, amely a Projekt támogatási szerződés szerinti határidőben történő megvalósításához szükséges. A nyilatkozatok Konzorciumvezető általi aláírásával hitelesnek tekintendők, ahhoz a Végső kedvezményezett külön aláírása nem szükséges. A megtett nyilatkozatokról a Konzorciumvezető szükség esetében a Végső kedvezményezett előzetes véleményét kérheti és biztosítja, hogy a Végső kedvezményezett a nyilatkozat tartalmát megismerje.

3.2. A Tagok a Projekt megvalósítása során kötelesek együttműködni egymással, a jelen Megállapodásban, illetve a támogatási kérelemben vállalt kötelezettségeinek teljesítését elősegíteni, a teljesítéshez szükséges információt e Megállapodásban szabályozottak szerint megadni.

A Végső kedvezményezett biztosítja, hogy a Projekt keretében megkötött vállalkozási szerződésben foglalt munkálatokat a tulajdonukban vagy használatukban lévő területeken a Projekt keretében kötött vállalkozási szerződésben meghatározott vállalkozók/kivitelezők – a Projekt megvalósításához szükséges mértékben – elvégezzék. Biztosítja továbbá, hogy a vállalkozók/kivitelezők a vállalkozási/kivitelezési szerződésben foglaltak teljesítéséhez szükséges információkat, adatokat megkapják.

A Konzorciumvezető kötelezi magát arra, hogy a Támogatónak és a Projekt megvalósításának ellenőrzésére jogszabály és a támogatási szerződés alapján jogosult szerveknek a Projekt megvalósításával kapcsolatos bármilyen közléséről a Végső kedvezményezettet tájékoztatja.

A Végső kedvezményezett köteles tájékoztatni a Konzorciumvezetőt, ha a Projekt keretében általa vállalt tevékenység megvalósítása akadályba ütközik, meghiúsul, vagy késedelmet szenved, illetve bármely olyan körülményről, amely a Projekt megvalósítását befolyásolja.

A Projekt költségvetését érintő változások bejelentését, valamint az azt alátámasztó dokumentációt a tagonként meghatározott támogatási összegre vonatkozóan a Konzorciumvezető készíti el a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet szerinti elektronikus alkalmazások segítségével.

A Tagok közötti, a támogatás összegére vonatkozó költségátcsoportosítás a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 86. §-ában, a támogatási szerződés módosítására vonatkozó előírások szerint kezdeményezhető.
Amennyiben a Támogató a Projekttel kapcsolatban tájékoztatást kér a Konzorciumvezetőtől, a Konzorciumvezető felhívására a Végső kedvezményezett köteles a Projekt keretében általuk vállalt tevékenységről a megfelelő információt olyan határidőben megadni, hogy a Konzorciumvezető a Támogató által megszabott határidőben a kért tájékoztatást megadhassa. A határidők mulasztásából eredő jogkövetkezményekért a határidőt be nem tartó Tag felel.

3.3. A Projekt megvalósítása érdekében a Tagok az alábbi **tevékenységek megvalósítását** vállalják, a Projektben foglalt tevékenységekkel, mérföldkövekkel, műszaki, szakmai tartalommal, illetve költségvetéssel összhangban:

	Tag neve	Tevékenység	A tevékenységre jutó elszámolható költség összege (Ft)	A tevékenységre jutó támogatás összege (Ft)
1.	NFP Nonprofit Kft.	Projektmenedzsment	233 400 000	210 000 000
2.	KDV Önk. Társ.	Terület-előkészítés, Építés	2 895 987 009	2 605 643 837
3.	KDV Önk. Társ.	Egyéb szolgáltatás/ PR költség	77 800 000	70 000 000
4.	KDV Önk. Társ.	Egyéb szolgáltatás/ szemléletformálás költség	100 000 000	89 974 293
5.	NFP Nonprofit Kft.	Mérnök feladatok	311 200 000	280 000 000
6.	NFP Nonprofit Kft.	Egyéb általános (rezsi) költség	155 600 000	140 000 000
7.	NFP Nonprofit Kft.	Projekt előkészítés	778 000 000	700 000 000
8.	KDV Önk. Társ.	Eszközbeszerzés	10 852 413 000	9 764 381 870
9.	NFP Nonprofit Kft.	Közbeszerzés költségei	155 600 000	140 000 000

A Tagok felelnek az általuk vállalt jelen pontban részletezett feladatoknak az elvégzéséért.

3.4. Az egyes Tagok által a Projekt keretében **elszámolható költség** összegét, és az arra jutó támogatást a következő táblázat tartalmazza[1]

	Tag neve	Elszámolható költség (Ft)	Támogatási összeg (Ft)
1.	KDV Önk. Társ.	13 926 200 009	12 530 000 000
2.	NFP Nonprofit Kft.	1 633 800 000	1 470 000 000

3.5. A Tagok a Projekt megvalósításához az alábbi önrészt adják, amely összesen a Projekt elszámolható költségének **10,025707 %**-át képezi, az alábbi megoszlásban[2]:

	Tag neve	Önrész formája	Önrész összege (Ft)	Részesedése a Projekt elszámolható költségéhez képest (%)
1.	KDV Önk. Társ.	egyéb, saját forrás kiegészítő támogatás	1 396 200 009	89,50%
2.	NFP Nonprofit Kft.	egyéb, saját forrás kiegészítő támogatás	163 800 000	10,50%

A Tagok önerejének biztosítása az Uniós fejlesztések fejezetbe tartozó fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználásának rendjéről szóló 549/2013. (XII. 30.) Korm. rendeletet 22. § (2) bekezdés, valamint a 23. § (4a) bekezdése alapján történik. A 272/2014. (XI. 5.) 77. § (3a) bekezdés értelmében arról a Tagok külön nyilatkozatot nem állítanak ki.

3.6. A támogatás igényléséhez szükséges, a Projekt előrehaladásáról és eredményeiről szóló információkat is tartalmazó kifizetési igényléseket, záró kifizetési igénylést és Projekt fenntartási jelentéseket (a továbbiakban együtt: beszámoló) a Konzorcium nevében a Konzorciumvezető állítja össze

[1] A monitoring és információs rendszerben tagi szinten rögzített adatoknak jelen táblázat tartalmával összhangban kell állniuk.
[2] A monitoring és információs rendszerben tagi szinten rögzített adatoknak jelen táblázat tartalmával összhangban kell állniuk.

a monitoring és információs rendszerben és azon keresztül küldi meg a Támogatónak. A Végső kedvezményezett közreműködik a beszámoló összeállításával kapcsolatos feladatok ellátásában, a Projekt keretében nála felmerülő költségeket elkülönített számviteli nyilvántartásba veszi.

A Végső kedvezményezett a Projekt magvalósítására vonatkozó számlákat és azok kötelező mellékleteit – a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendeletben szabályozott – záradékkal ellátva, elektronikus formában küldi meg a Konzorciumvezetőnek a Konzorciumvezető által kért határidőben.

A Végső kedvezményezett a Projekt keretében általuk vállalt tevékenységek előrehaladásáról, a kapcsolódó költségek elszámolásáról a támogatási szerződésben meghatározott mérföldkövek elérését megelőző 15 munkanappal köteles tájékoztatni a Konzorciumvezetőt, aki a szükséges információkat rögzíti a monitoring és információs rendszerben és köteles csatolni a támogatási szerződésben előírt mellékleteket.

A mérföldkövek közötti kifizetési igénylést a Konzorciumvezető kezdeményezhet az előbbiek szerint információknak a monitoring és információs rendszerben történő rögzítésével.

A Támogató felé benyújtásra kerülő mérföldkövek közötti kifizetési igénylésnek el kell érnie a kifizetési igénylések benyújtására a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendeletben meghatározott korlátokat.

A Tagok tudomásul veszik, hogy a kifizetési igényléshez tartozó, általuk benyújtott elszámoló bizonylatokra jutó, a Támogató által jóváhagyott támogatást a Támogató közvetlenül utalja a 2. pontban megjelölt és ez alapján a monitoring és információs rendszerben rögzített bankszámlákra.

A Támogató legfeljebb annak a támogatási mértéknek, illetve összegnek megfelelő támogatást utal a Tag részére, amelyet a felhívás, illetve a támogatásról szóló döntés az adott Tag vonatkozásában maximálisan meghatározott.

Amennyiben az esedékes támogatás folyósítását megelőző ellenőrzés alapján megállapítható, hogy a Tagoknak lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozása van, a Támogató az adott Tagra jutó támogatás folyósítását felfüggeszti.

Amennyiben a Támogató szabálytalanság vagy a támogatási szerződés megszegése miatt már kifizetett támogatás visszafizetését rendeli el, a Tag köteles az általa okozott szabálytalanság vagy szerződésszegés miatt visszakövetelt összeget közvetlenül a Támogató részére visszafizetni, az erre irányuló felszólításában foglaltak szerint.

Ha nem állapítható meg, hogy a szabálytalanság elkövetésében vagy a támogatási szerződés megszegésében a Tagok milyen mértékben működtek közre és a Tagok a visszafizetési kötelezettségüket a visszafizetési felszólításban meghatározott időpontig nem teljesítik, a Támogató a követelése teljes összegét bármely Taggal szemben érvényesítheti.

3.7. A Konzorciumra vonatkozó speciális szabályokat a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 140. §-a tartalmazza.

A Konzorcium fenntartása és megfelelő működtetése a Konzorciumvezető kötelezettsége, amelyek elmulasztásából eredő károkért a Támogató irányában a Konzorciumvezető tartozik felelősséggel.

A Konzorcium fenntartása és megfelelő működtetése körében a Konzorciumvezető a támogatási szerződésben meghatározott cél elérése érdekében összehangolja a Tagok tevékenységét és szervezi a Konzorcium munkáját. Ez a rendelkezés nem érinti a Tagok jelen Megállapodás alapján vállalt kötelezettségeikért való egymással szemben fennálló felelősségét.

3.8. A 339/2014. (XII. 19.) Korm. rendelet 7. § (3) bekezdése értelmében a Konzorciumvezető előkészíti a Projekteket, ellátja a Projektek megvalósításával kapcsolatos projektmenedzsment, valamint műszaki ellenőri feladatokat és lebonyolítja a beszerzési és közbeszerzési eljárásokat.

A Konzorciumvezető a támogatási szerződés megkötését követően intézkedik a 3.8. pont első bekezdésében meghatározott feladataihoz tartozó költségtípusokra és a rezsiköltségre jutó támogatás 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 192/B. § (1) bekezdése szerint lehívásáról. A projektmenedzsment tevékenységhez kapcsolódó általános (rezsi) költségeket a Konzorciumvezető jogosult elszámolni. A Konzorciumvezető a projektmenedzsment feladatok ellátásába – külön megállapodás alapján – bevonhatja a Végső kedvezményezettet.

A Konzorciumvezető feladata a beruházás megvalósításához szükséges hatósági engedélyek, valamint a beruházás megvalósítási helyszíneit érintő ingatlanok tulajdoni viszonyainak rendezéséhez szükséges engedélyek, hozzájárulások beszerzése. A Végső kedvezményezett a Megállapodás aláírásával – Ptk. 6:11. §-a és 6:15. §-a alapján – meghatalmazza a Konzorciumvezetőt arra, hogy a Végső kedvezményezett nevében és javára eljárjon a Projekt megvalósításához szükséges hatósági engedélyek és szakhatósági állásfoglalások beszerzése, a beruházás helyszínéül szolgáló ingatlanok rendelkezésre állásához szükséges tulajdoni viszonyok (tulajdonjog vagy szolgalmi jog létesítésére vagy a későbbi szolgalmi jog alapításához szükséges tulajdonosi hozzájárulások megszerzése) rendezése ügyében.

A Konzorciumvezető feladatát képezi továbbá minden, a beruházáshoz kapcsolódó egyéb szolgáltatásról való gondoskodás, úgy mint pl. vagyonértékelések, hatásvizsgálatok, tanulmányok elkészítése, elkészíttetése.

A Konzorciumvezető 3.8. pont első bekezdésében foglalt előkészítési, közbeszerzési, valamint a műszaki ellenőri feladatainak ellátása tekintetében jogosult beszerzési/közbeszerzési eljárást lefolytatni és a feladatok ellátásához szakértői szolgáltatást igénybe venni, figyelembe véve a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. mellékletében foglalt előírásokat. A Végső kedvezményezett a Megállapodás aláírásával a - Ptk. 6:11. §-a és 6:15. §-a alapján – meghatalmazza a Konzorciumvezetőt a Projekt megvalósításához szükséges árubeszerzés és építési beruházás beszerzése tekintetében a beszerzési/közbeszerzési eljárásoknak a Végső kedvezményezett nevében történő lefolytatására, a nyertes ajánlattevő kiválasztására.

A Konzorciumvezető jelen Megállapodásban szabályozott közbeszerzéseket/beszerzéseket a – honlapján is közzétett és elérhető – közbeszerzési szabályzata alapján bonyolítja, a közbeszerzési eljárások lefolytatásához szükséges, a jogszabály által előírt minőségbiztosítási folyamatokban, az ahhoz szükséges nyilatkozatokat megteszi.

A Konzorciumvezető a fenntartási időszakban az alábbi feladatokat látja el:

a) a Végső kedvezményezett által biztosított adatok alapján benyújtja a fenntartási jelentést, valamint
b) részt vesz a Támogató és egyéb hatóságok által a Projekttel összefüggésben lefolytatott ellenőrzéseken és a rendelkezésére álló adatok, dokumentumok és információk biztosításával segíti annak lebonyolítását.

3.9. A Végső kedvezményezett közreműködik a 3.8. pont szerinti hatósági és egyéb, a beruházás megvalósítási helyszíneit érintő ingatlanok tulajdoni viszonyainak rendezéséhez szükséges engedélyek, hozzájárulások beszerzésében és az ahhoz szükséges adatokat, dokumentumokat (előzetes tervek, dokumentumok, tanulmányok, illetve az azokhoz kapcsolódó állásfoglalások, levelezések stb.) a Konzorciumvezető rendelkezésére bocsátja.

A Végső kedvezményezett közreműködik továbbá a Projekt megvalósításához szükséges árubeszerzés és építési beruházás beszerzéséhez szükséges közbeszerzési dokumentáció és műszaki leírás összeállításában, a kivitelezés során felmerülő feladatok ellátásában, a kivitelező teljesítésének ellenőrzésében, igazolásában, valamint a pót- és utómunkák felmérésében és megvalósításának felügyeletében.

A Végső kedvezményezett ellátja a Projekt megvalósításával összefüggésben a vonatkozó uniós jogszabályokban kötelezően előírt nyilvánosság biztosításához és a tájékoztatáshoz kapcsolódó feladatokat. E feladatok egységes, koordinált ellátása érdekében a Végső kedvezményezett a Konzorciumvezető részére jóváhagyásra megküldi a tervezett formális és informális tájékoztatási

tevékenység célját és javasolt tartalmát. A Konzorciumvezető a tájékoztatási tevékenységre vonatkozó véleményéről, illetve a tervezett kommunikáció jóváhagyásáról 10 munkanapon belül tájékoztatja a Végső kedvezményezettet.

A Végső kedvezményezett a beruházás megvalósulása után – a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendeletben, valamint a támogatási szerződésben rögzített feltételekkel – köteles a létrejött infrastruktúra üzembe helyezésére, a számviteli szabályok szerinti aktiválására és a saját anyagi eszközeivel való fenntartására. A Végső kedvezményezett köteles továbbá a támogatással megvalósult infrastruktúra üzemeltetésének feltételeiről, valamint az infrastruktúrával ellátandó közszolgáltatás biztosításáról gondoskodni.

4. Kapcsolattartás

A Tagok a Megállapodás, valamint a támogatási szerződés teljesítésének időtartamára kapcsolattartókat jelölnek ki. A kapcsolattartó nevéről, postacíméről, telefon és telefax-számáról, elektronikus levélcíméről a jelen Megállapodást aláíró Végső kedvezményezett a jelen Megállapodás aláírását követően 5 munkanapon belül tájékoztatja a Konzorciumvezetőt. A Konzorciumvezető a kapcsolattartók nevéről és elérhetőségéről tájékoztatja a Végső kedvezményezettet.

A kijelölt kapcsolattartók negyedévente legalább egy alkalommal szóbeli egyeztetést tartanak, amelyen megvitatják a Projekt megvalósításának előrehaladásával kapcsolatos teendőket. A szóbeli egyeztetést a Konzorciumvezető kijelölt kapcsolattartója hívja össze. A szóbeli egyeztetésről emlékeztetőt kell készíteni, amelyet a Konzorciumvezető kijelölt kapcsolattartója az egyeztetést követő 5 munkanapon belül megküld a Végső kedvezményezett kapcsolattartója részére. Az emlékeztetőt a Támogató bármikor kérheti.

5. A Konzorcium képviselete

A Konzorciumot a Támogató felé a Konzorciumvezető, más, harmadik személyek felé a Tagok eltérő megállapodása hiányában a Konzorciumvezető képviseli. Jogszabály alapján ellenőrzésre jogosult szervek felé a Tag törvényes képviselője a Tagot önállóan képviselheti. Az ellenőrzésről köteles a Konzorciumvezetőt értesíteni, aki a Tag székhelyén vagy telephelyén lefolytatott helyszíni ellenőrzés során jelen lehet. Amennyiben a Projekttel kapcsolatban harmadik személy bármely Tagtól tájékoztatást kér, a Tag köteles erről előzetesen, a tájékoztatás megadása előtt értesíteni a Konzorciumvezetőt.

6. A beszerzett eszközök és más dolgok tulajdonjoga, illetve egyéb jogok

A támogatás felhasználásával a Projekt megvalósítása során beszerzett, illetve létrejövő dolgok és egyéb jogok feletti rendelkezés az alábbiak szerint kerül meghatározásra[3]:

A Konzorciumvezető a Projekt tárgyát képező beruházásból vagyont nem szerez, támogatás felhasználásával a Projekt megvalósítása során beszerzett, illetve létrejövő dolgok és egyéb jogok feletti rendelkezés a Végső kedvezményezettet illeti meg.

7. A tagság megszűnése, a tagok körének változása

7.1. A Tag jelen Megállapodás aláírásával megerősíti, hogy a Projekt megvalósításában részt kíván venni, a Projektet a támogatási kérelemben meghatározott módon megvalósítja, annak megvalósítása során fokozottan együttműködik a többi Taggal, és a Konzorciumból csak abban az esetben lép ki, ha a

[3] Itt részletezni kell a tulajdonjogokat, a használati jogokat, és egyéb esetleges más jogokat. A dolgokat és jogokat a támogatási kérelemben szereplő részletezettséggel elegendő megadni.

támogatási szerződésben és a jelen Megállapodásban vállalt kötelezettségeinek teljesítésére a jelen Megállapodás aláírását követően, neki fel nem róható okból beállott körülmény folytán nem képes.

7.2. Konzorciumi tagok cseréje – ide értve a támogatási kérelmet benyújtó Konzorciumvezető személyét is –, új konzorciumi tag bevonása, konzorciumi tag kilépése akkor engedélyezhető, ha

a) nem változik a Projekt alapvető célja,
b) a tagcsere, illetve a tagok számának bővülése esetén az új tag is megfelel a felhívásban meghatározott valamennyi feltételnek és benyújtásra kerülnek a projektgazdák számára előírt dokumentumok,
c) a Konzorciumvezető kilépési szándéka esetén a kilépést megelőzően a konzorciumvezetői pozíció átadása megtörténik,
d) a Tag kilépése esetén nem változik a Konzorciumnak a projektjavaslat benyújtására vonatkozó jogosultsága – ideértve a Konzorciumvezetőre vonatkozó feltételeknek való megfelelést is –, kivéve, ha az új kedvezményezett jogszabályon alapuló kötelező jogutódlás következtében lép be a támogatási jogviszonyba,
e) a Tag kilépése esetén a Tag igazolja, hogy a támogatási szerződésben és a konzorciumi Megállapodásban vállalt kötelezettségeinek teljesítésére a Megállapodás aláírását követően, neki fel nem róható okból beállott körülmény folytán nem képes,
f) kizárás esetén a Konzorciumvezető igazolja, hogy a Tag tevékenysége, működése a Projekt megvalósítását pénzügyi, illetve szakmai szempontból veszélyezteti,
g) a tagcsere nélküli új tag bevonása indokolt.

7.3. A Konzorciumvezető felmondással a Konzorciumból kizárja azt a Tagot, akinek tevékenysége, működése a Projekt megvalósítását akár pénzügyi, akár szakmai szempontból veszélyezteti.
A felmondási jog gyakorlása előtt a Konzorciumvezető köteles kikérni a Tagok véleményét. Az erről született írásos, Tagok által aláírt emlékeztetőt köteles megküldeni a Támogatónak.

7.4. Valamely Tag kilépése, kizárása vagy jogutód nélküli megszűnése nem eredményezi a jelen Megállapodás és a Konzorcium megszűnését kivéve, ha ennek következtében a Tagok a támogatási szerződésben és a jelen Megállapodásban vállalt kötelezettségeik teljesítésére nem képesek és emiatt a támogatási szerződéstől elállnak.

7.5. Ha a kilépő vagy jogutód nélkül megszűnő Tag által vállalt kötelezettségeket a megmaradó Tagok nem tudják teljesíteni, új Tag bevonásáról határozhatnak. A belépő Tag csak olyan szervezet, illetve személy lehet, amely, illetve aki megfelel a felhívásban foglalt követelményeknek.

7.6. A Tag kilépése, illetve kizárása esetén köteles egyeztetést kezdeményezni a Konzorciumvezetővel a Projekt céljának elérése érdekében. A Konzorciumból kiváló Tag köteles a Konzorciumvezetőnek a kiválás időpontját megelőzően a rábízott anyagi eszközökkel és a Projekt kapcsán felmerült költségekkel hiánytalanul, tételesen írásban elszámolni, valamint az általa elvégzett tevékenységről és az elvállalt, de kiválásáig el nem végzett tevékenységekről beszámolni. Köteles továbbá a – Megállapodás keretében esetlegesen – használatába kapott vagyontárgyat a Konzorciumvezetőnek haladéktalanul, ellenszolgáltatás nélkül visszaszolgáltatni. Az átadás-átvételről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet a Konzorciumvezető, a kilépő Tag és az átvétellel érintett Tag ír alá.

A kilépő Tagot a kiválást követően is, a támogatási szerződés megszűnéséig terheli a támogatási szerződésben meghatározott dokumentum-megőrzési kötelezettség, ellenőrzés-tűrési kötelezettség, a kiválás időpontjáig megvalósult tevékenységekkel és benyújtott dokumentumokkal kapcsolatos szabálytalanságokért való helytállás.

A kilépő Tag tulajdonába került, támogatásból vásárolt vagyont valamely Tag tulajdonába kell adni illetve, ha ez nem lehetséges, vagy a Tagok nem kívánják, a megmaradó Tagok ingyenes használatába kell adni. Ha az ingyenes használatba adás nem valósulhat meg, akkor a fejlesztés során létrejött vagyonra jutó támogatást a kilépő Tag köteles visszafizetni a támogatási szerződésben visszafizetésre meghatározottak szerint, az abban foglalt feltételekkel a Támogató részére.

k

7.7. A 7.1. - 7.6. pontokban foglalt jogok gyakorlása a jelen Megállapodás módosítását igényli, amelyhez a Támogató hozzájárulása szükséges. A hozzájárulást a támogatási szerződés kedvezményezett általi módosítására előírt szabályok szerint kell kérelmezni a Támogatótól.

7.8. A 7.1. – 7.7. pontoktól eltérően a 339/2014. (XII. 19.) Korm. rendelet 1. § b) pontja szerinti derogációs kötelezettséggel érintett projekt (a továbbiakban: derogációs projekt) esetében, ha a Végső kedvezményezett a 7.1. pontban foglaltakra tekintettel kilép, vagy nem tartja be jelen Megállapodásban foglaltakat és emiatt a beruházás határidőben történő megvalósítása elmaradásának reális veszélye áll fenn, a Konzorciumvezető – a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 16. § (1) bekezdésében foglaltakra tekintettel – köteles a nemzeti fejlesztési miniszternél kezdeményezni, hogy a Végső kedvezményezett jelen Megállapodásban foglalt kötelezettségeinek teljesítéséről a beruházás megvalósítása érdekében a Kormány – a nemzeti fejlesztési miniszter útján – saját hatáskörében gondoskodjon.

7.9. Ha az Mötv. rendelkezései alapján a Kormány határozatával dönt a derogációs projekt saját hatáskörben történő megvalósításáról, a Konzorciumvezető 10 munkanapon belül köteles kérelmezni a Támogatótól a támogatási szerződés módosítását.

7.10. A kilépő Tag az Mötv. 16. § (4)-(6) bekezdéseiben foglaltakra tekintettel köteles közreműködni a Projekt megvalósításához szükséges ingatlanok tulajdonának megszerzéséhez, szolgalmi jog létesítéséhez vagy szolgalmi jog alapításához szükséges tulajdonosi hozzájárulások beszerzésében. Köteles biztosítani a Projekt megvalósításához szükséges adatokat, információkat és megtenni a beruházás kivitelezéséhez szükséges intézkedéseket a Konzorciumvezető által kért határidőben. A kilépő Tag köteles továbbá a fenntartási időszakra vonatkozó, a 3.9. pontban foglalt kötelezettségeknek eleget tenni (üzembe helyezés, aktiválás, fenntartás, közszolgáltatás biztosítása).

7.11. A Projekt megvalósítása érdekében a Konzorciumvezető – az Mötv. 16. § (4) bekezdése alapján – a tulajdonát érintő intézkedések tűrésére is kötelezheti a kilépő Tagot.

8. A Megállapodás megszűnése és módosítása

8.1. Jelen Megállapodás a támogatási szerződés elválaszthatatlan részét képezi és osztja annak jogi sorsát. Ennek értelmében a támogatási szerződés megszűnése jelen Megállapodás megszűnését vonja maga után.

8.2. Jelen Megállapodás megszűnik, ha a Tagok száma a felhívásban megadott minimális tagszám alá, illetve egyre csökken.

8.3. A Megállapodásnak a Támogató által meghatározott kötelező tartalma csak írásban módosítható, melyhez a Támogató hozzájárulása szükséges. A hozzájárulást a támogatási szerződésben a támogatási szerződés kedvezményezett általi módosítására előírt szabályok szerint kell kérelmezni a Támogatótól.
A Tagok adataiban bekövetkezett változások, így különösen székhely, bankszámlaszám stb. nem igénylik a Megállapodás módosítását. Az adatok változásáról a Végső kedvezményezettek haladéktalanul értesítik a Konzorciumvezetőt. A Konzorciumvezető ezekről a változásokról értesíti a monitoring és információs rendszeren keresztül a Támogatót, a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 86. §-ának megfelelően.

8.4. A jogviszonyra és a Projekt megvalósítási kötelezettségére tekintettel a Tagok a felmondás jogát kizárják.

9. Záró rendelkezések

9.1. Jelen Megállapodás 10 oldalon és 5 db eredeti példányban készült. A Megállapodás a támogatási szerződés elválaszthatatlan részét képezi.

K

9.2. A jelen Megállapodás hatályba lépésének napja megegyezik a Tagok közül az utolsóként aláíró aláírásának napjával. A Konzorciumvezető a Megállapodás hatályba lépését követően a Megállapodást megküldi a Támogató részére.

9.3. Jelen Megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó magyar jogszabályok rendelkezései az irányadók.

9.4. A Tagok képviseletében aláíró személyek kijelentik és cégkivonatukkal, valamint aláírási címpéldányaikkal igazolják, hogy a jelen Megállapodás 2. pontjában feltüntetettek szerint jogosultak a Tag képviseletére, továbbá ennek alapján a jelen Megállapodás megkötésére és aláírására. Aláíró képviselők kijelentik továbbá, hogy a testületi szerveik részéről a jelen Megállapodás megkötéséhez szükséges felhatalmazásokkal rendelkeznek, tulajdonosaik a támogatási jogügyletet jóváhagyták és harmadik személyeknek semminemű olyan jogosultsága nincs, mely a Tag részéről megakadályozná vagy bármiben korlátozná a jelen Megállapodás megkötését, és az abban foglalt kötelezettségek maradéktalan teljesítését.

9.5. Jelen Megállapodáshoz kapcsolódó jogviták esetére Tagok a 1952. évi III. törvény a polgári rendtartásban foglalt általános illetékességi szabályok szerinti bíróság illetékességét kötik ki.

A Tagok a Megállapodást átolvasták és közös értelmezés után, mint akaratukkal és elhangzott nyilatkozataikkal mindenben egyezőt aláírták.

Konzorcium Vezetője:

.....

Nagypál Sándor
ügyvezető igazgató

NFP Nemzeti Fejlesztési Programiroda Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

P.H.

aláírás dátuma:
2016 JÚL 11.
.....

Konzorciumi Tag:

.....

Égi Tamás
Társulási Tanács elnök

Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás

P.H.

aláírás dátuma:

Székesfehérvár, 2016. július 5.

7. sz. melléklet

KÖZBESZERZÉSI TERV

Támogatási szerződés száma: **KEHOP-3.2.1-15-2016-00002**
Kedvezményezett: **NFP Nemzeti Fejlesztési Programiroda Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság**

Támogatást igénylő	Közbeszerzés tárgya	Közbeszerzés becsült nettó értéke	Egybeszámított becsült nettó érték	Közbeszerzési eljárás típusa	Feltételes közbeszerzés	Meghirdetés tervezett/ tényleges kezdete	Szerződéskötés tervezett/tényleges dátuma
Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás	Építés						
Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás	Árubeszerzés						
Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás	Szolgáltatás						
Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás	Szolgáltatás						
NFP Nemzeti Fejlesztési Programiroda Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Szolgáltatás						
NFP Nemzeti Fejlesztési Programiroda Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Szolgáltatás						
NFP Nemzeti Fejlesztési Programiroda Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Szolgáltatás						

NEMZETI FEJLESZTÉSI PROGRAMIRODA

MAGYARORSZÁG KORMÁNYA

Európai Unió
Kohéziós Alap

BEFEKTETÉS A JÖVŐBE

SZÉCHENYI 2020

KEHOP-3.2.1-15-2016-00002

Kommunikációs Terv

KÖZÉP-DUNA VIDÉKE HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI RENDSZER

NEMZETI FEJLESZTÉSI PROGRAMIRODA

Budapest, 2016. JÚLIUS 13.

Tartalomjegyzék

1. Helyzetelemzés és stratégiai célkitűzések 3
2. Kommunikációs célok meghatározása 4
3. Célcsoportok – üzenetek meghatározása 5
4. Kommunikációs stratégia megalkotása 7
5. A tájékoztatás során használt kommunikációs eszközök 8

1. HELYZETELEMZÉS ÉS STRATÉGIAI CÉLKITŰZÉSEK

A Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Rendszerhez csatlakozott mintegy 165 település mindegyikén megoldott a települési szilárd hulladék gyűjtése, ugyanakkor a mintegy 630 ezer főt ellátó, működő rendszer mégsem megfelelő, mert:

- a térségben a hulladékot jellemzően lerakással ártalmatlanítják, a csomagolóanyagok előírt mértékű szelektív gyűjtésére és a szerves hulladék lerakási arányának csökkentésére vonatkozó egyre szigorodó jogszabályi előírások betartása a jelenleg folytatott hulladékkezelési gyakorlattal nem megoldható;
- a jelenlegi gyűjtési körzetek szállítási szempontból nem optimalizáltak;
- a térségben keletkező nem veszélyes települési szilárd hulladék a hatályos jogszabályoknak megfelelő módon történő kezelése (előkezelése) csak a hulladékgazdálkodási rendszer fejlesztésével valósítható meg.

A Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Rendszer fejlesztése során, összhangban a fentiekkel, a jogszabályi követelményeket szem előtt tartva a következő általános célok megvalósítását tűzték ki célul a célul az önkormányzatok:

- hulladékképződés csökkentése;
- csomagolóanyag-hulladékok hasznosításához szükséges begyűjtés, válogatás biztosítása;
- a hasznosítást megelőző előkészítés növelése;
- lerakandó szerves anyag csökkentése;
- lerakandó hulladék mennyiségének csökkentése;
- lerakandó hulladékok veszélyességének csökkentése.

A fejlesztendő rendszer a jogszabályi előírásoknak megfelelő, kétedényes gyűjtésre alapozott. A terület nagy részén jelenleg az elkülönítetten gyűjtendő, hasznosítható anyagokat még zsákos rendszerben gyűjtik, ennek kiváltására a fejlesztés részeként új 120 literes EN 840-1 szerinti edények kerülnek beszerzésre. A begyűjtött hulladékok kezelésére Székesfehérvár, Adony településeken komplex válogatóművek létesülnek. A válogatóműveken belül sor kerül a szelektív edénybe gyűjtött hulladékok kézi válogatására, a maradék hulladékok utóaprítására (RDF előállítás). A hulladékmennyiségek elemzésétől függően Oroszlányban csak átrakóállomás, vagy indokolt esetben szintén komplex válogatómű létesül. A tervezett csarnoképületek cca.9,0 m szabad belmagasságú, acél, könnyűszerkezetes, a kézi válogatót leszámítva fűtetlen csarnokok a szükséges épületgépészeti szerelvényekkel, simított ipari térbetonnal. A kezelőművek megfelelő működéséhez szükséges a késztermékek (bálázott másodnyersanyagok) elhelyezését biztosító min. 6 méter belmagasságú három oldalról körülzárt és fedett tárolószínek, illetve a csarnok körüli közlekedést és manipulációs területet biztosító térbeton felületek. A tervezett mechanikai előkezelő művek megfelelő működtetéséhez szükséges a rakodási és szállítási feladatok ellátó munkagépek és tehergépjárművek beszerzése is.

A projekt megvalósításának helye Magyarország, Közép-Dunántúli Régió, Fejér Megye Dunaújvárosi Járás, Sárbogárdi Járás és Székesfehérvári Járás, továbbá Komárom-Esztergom Megye, Oroszlányi Járás, valamint a Közép-Magyarországi Régió, Pest Megye, Ráckevei Járás érintett településeinek közigazgatási területe.

A projekt megvalósításával hozzájárul Magyarország Csatlakozási Szerződésben vállalt kötelezettségének megfelelően, a 2008/98/EK Hulladék Keretirányelv előírásai szerinti elkülönített gyűjtési rendszer kiterjesztése cél eléréséhez, valamint a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény előírásainak teljesüléséhez.

A projektet a Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás és a Nemzeti Fejlesztési Programiroda Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság konzorciuma fogja megvalósítani legkésőbb 2018.12.01-ig. A projekt elszámolható összes költsége: 15 560 000 009 Ft. A projekt támogatási összege: 14 000 000 000 Ft. A Kommunikációs terv tervezése és elszámolása támogatásból nettó összegben fog történni.

2. KOMMUNIKÁCIÓS CÉLOK MEGHATÁROZÁSA

A KEHOP 3.2.1. jelű pályázati felhívásra benyújtott *Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Rendszer* című projekt kommunikációs tervének kidolgozásakor az NFP Nonprofit Kft. a www.palyazat.gov.hu oldalon közzétett „Széchenyi 2020 Kedvezményezettek Tájékoztatási Kötelezettségel útmutató és arculati kézikönyv" című dokumentumban szereplő „Kiemelt jelentőségű projekt" esetén alkalmazandó kommunikációs csomag előírásait vette figyelembe, a projekt megvalósítása során a fenti dokumentum előírásainak megfelelően jár el.

A hatékony kommunikáció a kitűzött cél elérésének alapvető eszköze és feltétele, amely elsősorban a projektmunkatársak és a külső célcsoportok folyamatos, pontos és a megfelelő időben történő informálását jelenti. A projekt külső sajtó- és médiakommunikációja nemcsak támogatási előírás, hanem a támogatási program sikere szempontjából is fontos tényező. A sajtó- és média-kommunikációs tevékenység a kommunikációs terv része, de nem meríti ki a kommunikáció fogalmát. Ide kell érteni a csoporton belüli és a külső résztvevőkkel folytatott kapcsolatrendszert is, annak formális és nem-formális elemeivel, tartalmaival és eszközeivel.

A kommunikációs tevékenység céljai a lakosság, illetve a partnerek, beszállítók esetében a beruházás kapcsán:

- Informálás;
- Figyelemfelkeltés;
- Párbeszéd kezdeményezése;
- Külső támogatás elnyerése;
- Új szakmai kapcsolatok kialakítása, a meglévők erősítése;
- A közvélemény, vagy lakossági vélemény alakítása.

A projekt kommunikációs céljait az alábbi táblázat foglalja össze:

Stratégiai célkitűzések	A kapcsolódó EU-s irányelvnek megfelelően, valamint a Csatlakozási Szerződésben vállalt kötelezettség teljesítése érdekében folytatni kell az elkülönített gyűjtési rendszerek, a települési hulladékok előkezelési, hasznosítási és ártalmatlanítási alrendszereinek fejlesztését 2014-2020 között is.
	A települések lakosságának meggyőzése a projekt fontosságáról
	Az uniós támogatással megvalósuló projekt sikerének megerősítése a köztudatban.
	A kommunikáció potenciális célcsoportjai érdeklődésének felkeltése, cselekvésre ösztönzése.
	A lehetséges további együttműködők és más résztvevők támogatásának megnyerése.
	A települési hulladék begyűjtési, előkezelési és hasznosítási rendszer és technológiák fejlesztése a cél.
Rövidtávú kommunikációs célok	A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás megismertetése, a működési rendszer bemutatása.
	Szakmai szervezetek, projektben érintettek megszólítása, folyamatos párbeszéd és kooperáció kialakítása.
	Az érintett települések lakosságának és a szakma meggyőzése a projekt fontosságáról, a fejlesztés céljainak és elvárt eredményeinek megismertetése.
	A megvalósuló projektnek a térségben életében betöltött szerepének, előnyeinek alátámasztása, kommunikálása.

A közszolgáltatásokhoz kapcsolódó fejlesztések során végzendő kommunikáció tevékenység akkor lehet eredményes, ha a fejlesztésekhez kapcsolódó ismeretanyag, információ a társadalmi és gazdasági élet minél szélesebb rétegeihez eljut, és ők azt befogadják.

A nyilvánosság biztosításának célja a projekt célcsoportjainak teljes körű, célzott tájékoztatása a támogatási döntésről, tartalmáról, annak jelentőségéről. A kommunikációs tevékenység további célja, hogy a projekt megvalósítása során szakterületek igényeire válaszoljon, biztosítsa az információkhoz való hozzáférést, de legfőképpen, hogy a területen jelentkező kommunikációs akadályokat lebontsa.

3. CÉLCSOPORTOK – ÜZENETEK MEGHATÁROZÁSA

A célcsoportok és az érintettek kommunikációs szempontú elemzése, kommunikációs üzenetek meghatározása

A projektkommunikáció célcsoportjai szélesebb kört fednek le a fejlesztés célcsoportjainál.
A fejlesztés eredményeit *használók* a következő jól elkülöníthető, meghatározó célcsoportokra oszthatóak

- Az érintett terület hulladékgazdálkodási közszolgáltatója
- A projekttel érintett települések területén élő lakosság.

A célcsoportok értékelése a különböző kommunikációs formák szempontjából
A projekt számos lakossági, szakmai és üzleti csoportra van hatással, így kizárólag **folyamatos kommunikáció révén érhető el, hogy valamennyi tervezett változás konzisztens módon és megfelelő időben kerüljön kommunikálásra** olyan módon, hogy mindeközben folyamatos támogatást élvezzen a projekt, ne csökkenjen a projekttagok elkötelezettsége, és a megcélzott lakossági kör érdeklődése is megmaradjon.

Tekintettel arra, hogy a projekt eredményeinek sikeres fenntartása érdekében kiemelt célközönségünket jelent a szakma, ugyanakkor a kommunikáció hasonlóan fontos célcsoportja a lakosság is, cél a szakzsargon lehetőség szerinti kerülése a folyamat során. A lakosságnak szánt üzenet nem tartalmazhat elvont fejtegetéseket, értelmezhetetlen általánosságokat.

A projekt szempontjából **érintett**nek tekintünk minden olyan személyt és/vagy csoportot:
- akik érdekeltek a projektben,
- akikre a megvalósítandó projekt kihatással lesz,
- akik befolyásolhatják a projekt megvalósítását.

A célcsoportok kommunikációs igényeinek meghatározása
Bevezetési szakasz: A közönséggel történő megismertetés első fázisában egy általános jellegű kampányra van szükség, ismertté teszi mind szakmai körben, mind a laikusok (lakosság) számára a fejlesztés céljait. Fontos azonban, hogy bár általános kampányról esik szó, az mégis a megcélzott szegmensek elérését tegye lehetővé. Igyekezni kell, hogy a potenciális igénybe vevői szegmentumok minél nagyobb hányadában tudatosuljon a fejlesztés, és ösztönözni kell őket arra, hogy minél inkább megismerjék a tervezett fejlesztések céljait, felismerjék azok szükségességét.

Pozíció megerősítése: A pozíció megerősítése során folyamatosan bővülhet az érdeklődők száma. Ekkor szükség esetén differenciálni kell a kommunikációt mind földrajzi értelemben, mind a célcsoportok tekintetében.

Célcsoportok – üzenetek:

Célcsoportok	Üzenetek
Közvetlen célcsoportok	
Települési önkormányzatok, társulások tagjai, képviselők, politikusok	A települések számára szükséges Magyarország tagállami kötelezettségének teljesítése érdekében a projekt határidőre történő megvalósítása. A jogszabályi kötelezettségből adódó terhet az NFP a projekt megvalósításával leveszi az ellátásra kötelezettek válláról.
Hulladékgazdálkodási közszolgáltatók	A beruházás megvalósulásával teljesül a Hulladékgazdálkodási törvény előkezelésre, hasznosításra vonatkozó előírása, hatékonyabb üzemeltetés válik lehetővé.
Közvetett célcsoportok	
Hatóságok, felügyeleti szervek	Jogszabály írja elő az ellátásra kötelezettek számára a projekt megvalósítását.
Lakosság	Az uniós támogatásnak köszönhetően a településeken megvalósul a korszerű hulladékgazdálkodás, -előkezelés és -hasznosítás.

Projekt által érintettek köre	
Az érintett települések lakosságán kívüli közvélemény	Az uniós támogatásnak köszönhetően megvalósul a korszerű hulladékgazdálkodás az érintett településeken.
Civil szervezetek:	
- egészségvédő szervezetek	A korszerű technológiák miatt a létrejövő fejlesztés nem veszélyezteti az egészséget.
- környezetvédők	Az új technológiák alkalmazásával az üzemeltetés nem jár ökológiai kockázattal, kevesebb lesz a környezetterhelés.

4. KOMMUNIKÁCIÓS STRATÉGIA MEGALKOTÁSA

A kommunikációs folyamat mindig igazodik a projektciklusokhoz. Meg kell mutatni a csomópontokat, az egyes fázisok lezárultát és az újak kezdetét, a már látható részeredményeket. Az időzítés minden esetben a cél és a tartalom függvénye.

A Széchenyi 2020 Kedvezményezettek Tájékoztatási Kötelezettségei útmutató és arculati kézikönyv által előírt tevékenységek, feladatok célja a célcsoportok folyamatos tájékoztatása a projekt előrehaladásáról, az elért eredményekről.

A kommunikációs tevékenység két fő szakaszra bontható:

1. Az érintett szegmensek (közvetlen és közvetett célcsoportok) tájékoztatása a projektről, kiemelve a célját, formáját, ütemezését, a támogatás mértékét és a forrás eredetét. A kommunikáció előkészítő szakaszában a későbbi hatékony kommunikációt megalapozó feladatok kerülnek ellátásra (tájékoztató kiadványok terjesztése, internetes aloldal kialakítása, stb.). Ezen felül ekkor célszerű a nyílt lakossági fórum megrendezése, melynek során az esetlegesen felmerülő problémák és kérdések tisztázásán felül megtörténhet a tervezett fejlesztés társadalmasítása. A projekt megvalósítási szakaszának elején a cél elsősorban a szakmai szervezetekkel, közszolgáltatókkal, potenciális partnerekkel megismertetni a beruházás koncepcióját a későbbi együttműködések megalapozásaként, ennek érdekében információs bemutatkozó kiadványok készülnek, sajtótájékoztató kerül megrendezésre, melyhez kapcsolódóan sajtóközlemények jelennek meg a nyomtatott és on-line médiában. A megvalósítás mérföldköveinél kerül sor aktív kommunikációs kampányra a lakossági és a szakmai célcsoportokat megcélozva, tájékoztatva őket a projekt állásáról.

2. A projekt utolsó szakaszában elsősorban a széles közvélemény tájékoztatása a cél a projekt eredményeinek fenntartása érdekében (közvetett célcsoportok és a projekt által érintettek köre).

A kedvezményezett a külső kommunikáció mellett kiemelt figyelmet fordít a belső kommunikációra, illetve annak jó minőségére is. A hatékony és magas színvonalú tájékoztatás feltétele, hogy a projektben résztvevők között folyamatos és gördülékeny legyen a kommunikáció projektmegvalósítás teljes időszakában. Ennek eszközei: személyes, csoportos megbeszélések, telefonos, elektronikus egyeztetések.

A kötelező tájékoztatás és nyilvánosság biztosításának feladatait külső szerződő partnerrel kívánja a Kedvezményezett megvalósítani.

A fenti feladatai ellátása során elvárt további szempontok:

- a környezettudatosság közvetítése, környezettudatos rendezvény-körülmények biztosítása;
- a nyilvános eseményeken és a tájékoztatás során az esélyegyenlőség megjelenítése és szegregációmentes kommunikáció folytatása, esélytudatosság közvetítése.

5. A TÁJÉKOZTATÁS SORÁN HASZNÁLT KOMMUNIKÁCIÓS ESZKÖZÖK

A Széchenyi 2020 Kedvezményezettek Tájékoztatási Kötelezettségel útmutató szerinti „Kiemelt jelentőségű projekt" esetén alkalmazandó kommunikációs csomag előírásai alapján kötelezően megvalósítandó kommunikációs feladatok és eszközök:

A tájékoztatás során használt kommunikációs eszközök a következők:

Feladat	Menny. egység	Menny.	Egységár (nettó Ft)	Ütemezés (negyedéves)			
				I.	II.	III.	IV.
Kommunikációs (cselekvési) terv készítése	db	1	0	0			
Nyomtatott tájékoztatók készítése és lakossági terjesztése	db	573 273	65			37 324 800	
A kedvezményezett internetes honlapján projekt-aloldal létrehozása és folyamatos működtetése, frissítése	alk. (folyamatos)	1	60 400			60 400	
Lakossági fórum, közmeghallgatás szervezése	db	7	100 000			700 000	
Sajtóközlemény kiküldése a projekt indításáról és a sajtómegjelenések összegyűjtése	db	1	0				
Sajtónyilvános projektnyitó rendezvény szervezése	db	1	400 000				
A beruházás helyszínén "B" típusú tábla kihelyezése	db	3	60 000				
A beruházás további helyszínein "C" típusú tábla kihelyezése	db	4	10 000				
Médiamegjelenés vásárlása a projekthez kapcsolódóan (3 alkalommal)	db	3	400 000				
Kommunikációs célra alkalmas fotódokumentáció készítése	alk. (folyamatos)	1	100 000			12 500	
Sajtónyilvános ünnepélyes projektátadó rendezvény szervezése	db	1	400 000				
Sajtóközlemény kiküldése a projekt zárásáról és a sajtómegjelenések összegyűjtése	db	1	0				
Eredménykommunikációs információs anyagok, kiadványok készítése	db	348 844	107				
TÉRKÉPTÉR feltöltése a projekthez kapcsolódó tartalommal	alk. (folyamatos)	1	0				
A beruházás helyszínén "D" típusú tábla kihelyezése	db	7	10 000				
Összesen				**0**	**0**	**38 097 700**	**0**

Ütemezés (negyedéves)							Nettó össz
V.	VI.	VII.	VIII.	IX.	X.	XI.	
							0
							37 324 800
							60 400
							700 000
0							0
400 000							400 000
180 000							180 000
40 000							40 000
400 000				400 000		400 000	1 200 000
12 500	12 500	12 500	12 500	12 500	12 500	12 500	100 000
						400 000	400 000
						0	0
						37 324 800	37 324 800
0	0	0	0	0	0	0	0
						70 000	70 000
1 032 500	**12 500**	**12 500**	**12 500**	**412 500**	**12 500**	**38 207 300**	**77 800 000**

Az egyes tevékenységek részletes bemutatása:

I. Kommunikáció a projekt előkészítő szakaszában:

1. Kommunikációs terv (1 db)

A projektkommunikáció sikeres és hatékony megvalósításához, a célcsoportok mozgósításához ütemezett feladatokat, tevékenységeket, akciókat bemutató kommunikációs terv készül, mely esélytudatos kommunikációs elemeket is tartalmaz a környezeti fenntarthatósági vállalás elvárásaival összhangban. A Projektgazda a Kommunikációs Tervet jelen formájában küldi meg az Irányító Hatóság részére.

2. Nyomtatott tájékoztatók (573 273 db)

A beruházás szükségességét és a támogatás elnyerését ismertető lakossági szórólapok gyártása és terjesztése a Széchenyi 2020 arculati kézikönyvnek megfelelő arculati elemekkel. A feladat az Irányító Hatósággal történő egyeztetés során kialakított tartalmú és megjelenésű nyomtatott kommunikációs anyag tervezése, nyomdai előkészítése és gyártása, grafikai tervezés és layout készítés, szövegírás, stilizálás, tördelés, szerkesztés, lektoráltatás és korrektúra, képfeldolgozás, fotókészítés és az ehhez kapcsolódó esetleges modell jogdíjak megvásárlása, kép ill. stockfotó felhasználási jogdíjának megvásárlása. Általános arculati előírás, hogy a kötelező elemek feltüntetése melletti további (ajánlatkérői) logók használata esetén az EU-logónak legalább akkora méretűnek kell lennie (magasságban, vagy szélességben), mint az EU-logón kívül használt bármely legnagyobb méretű logónak. A nyomtatott tájékoztatók a projekt során 2 alkalommal készülnek el a projekt III. és XI. negyedévében, helyi terjesztéssel a projektterületen.

A nyomtatott tájékoztatók követelményei:

- Szórólap: 2 oldalas kiadvány, mely a projekt alapadatait tartalmazza és minden háztartáshoz (249 364 háztartás) két alkalommal eljuttatásra kerül
  - anyaga papír 135 g fényes műnyomó,
  - A5 méret (148x210mm), terjedelem 2 oldal,
  - nyomtatás 4+4 szín,
  - példányszám: 498 730 db,

- Több oldalas tájékoztató füzet: 8 oldalas kiadvány, mely részletesen bemutatja a projekt céljait, a projektterület társasházas területein kerül terjesztésre, ami a teljes háztartásszám ~30%-át képviseli (74 543 háztartás)
  - anyaga papír 135 g fényes műnyomó,
  - A5 méret (148x210mm), terjedelem 8 oldal,
  - nyomtatás 4+4 szín,
  - példányszám: 74 543 db,
  - irkafűzött.

3. Internetes honlap (1 db)

A projekt-aloldal a www.kdv.hu honlapon kerül kialakításra, görgetés nélkül elérhető helyen, a hatályos arculati elemeknek megfelelő infóblokk alkalmazásával.

k

Az alábbi tartalmi elemeket szükséges megjeleníteni az aloldalon a projekthez kapcsolódóan:

- a kedvezményezett neve,
- a projekt címe,
- a szerződött támogatás összege,
- a támogatás mértéke (%-ban),
- a projekt tartalmának bemutatása.
- a projekt tervezett befejezési dátuma (ha megvalósult, akkor a tényleges befejezés)
- projekt azonosító száma

Az alábbi kötelező arculati elemek, feltüntetése szükséges az aloldalon színes verzióban:

- infoblokk,
  - Széchenyi 2020 grafikai elem (a logó kontúrjából készült, kifutó kék ív)
  - Széchenyi 2020 logó
  - EU-logó és az Európai Unió kiírás (nem rövidítve)
  - Magyarország kormánya logó
  - A támogató alap(ok)ra vonatkozó utalás (KA)
  - „Befektetés a jövőbe" szlogen.

Az ún. infoblokknak mindig kiemelt helyen kell szerepelnie a honlapon, azaz a láthatósági területen kell lennie, megnyitáskor, görgetést nem igénylő pozícióban.

Az aloldalra vonatkozó minimális elvárások:

- tartalomfeltöltés és negyedéves frissítés;
- önállóan szerkeszthető tartalom;
- kategorizálható képgaléria;
- saját videó kezelés;
- keresőoptimalizált felépítés, hogy a Google és más keresők minél könnyebben rátaláljanak;
- keresőbarát URL, hogy a keresők és látogatók számára is könnyen felismerhető és megjegyezhető legyen;
- Google Analytics statisztikai rendszer beépítése a látogatottság nyomon követésére;
- regisztráció a Google keresőbe;
- fórumfelület létrehozása;
- hasznos tanácsok részterület létrehozása;
- hírlevelek kiküldésének lehetősége;
- mobilbaráttá tétel;
- látogatottsági statisztikák készítése, szűrése;
- kapcsolat felvételi űrlap;
- **infokommunikációs akadálymentesítés.**

4. Lakossági fórum (7 db)

Lakossági fórum szervezése, lebonyolítása, a közvetlenül érintett közönség tájékoztatása a projektről. A projekt méretére és az érintett lakosság nagyságára tekintettel a térségi központokban tervezett lakossági fórum, ahol a projektről, annak várható hatásairól, illetve az elvárt eredményekről történik tájékoztatás. A projektgazda 20 naptári nappal a

rendezvényt megelőzően köteles az Irányító Hatóságot írásban tájékoztatni az esemény időpontjáról, helyszínéről, programjáról, valamint a szervezésért felelős munkatárs elérhetőségéről. A kapcsolódó dokumentumokat (pl. meghívó) meg kell küldeni az Irányító Hatóság részére előzetes ellenőrzésre.

A feladat részletezése:

- meghívótervezet elkészítése;
- meghívó elektronikus úton történő eljuttatása a megadott címzettekhez (e-mailes címlista alapján);
- regisztráció;
- a helyszín előzetes bejárása, egyeztetett kiválasztása, lefoglalása. Az esemény forgatókönyvének elkészítése, a szükséges technikai berendezések és dekoráció biztosítása. A helyiség berendezése a rendezvény céljainak megfelelően, majd az esemény végén az eredeti állapot visszaállítása;
- helyszínbérlés, valamint a szükséges berendezések (székek, pult, pódium), továbbá a technika (áramellátás, hang- és fénytechnika, mikrofon(ok), erősítő(k), számítógép(ek), vetítéstechnika) biztosítása, ezek oda- és elszállítása a helyszínről, a felépítés és a bontás teljes körű elvégzése;
- a rendezvény kivitelezéséhez kapcsolódó szükséges engedélyek beszerzése a rendezvény kezdete előtt.
- a rendezvény helyszínén legalább 2 fogadósziget kialakítása asztalokkal, székekkel a regisztrált érdeklődők részére;
- a rendezvény helyszínén dekoráció, projekt molinó elhelyezése;
- catering biztosítása: kávé és sütemény
- kisegítő személyzet foglalkoztatása: hostess, moderátor, felszolgáló, takarító.

Az események tervezett létszáma: 100 fő/esemény. A fogadás jellege: álló.

A fórumon jelenléti ív és fotódokumentáció készítése a teljesítés alátámasztásához előírás.

5. Sajtóközlemény kiküldése a projekt indításáról és a sajtómegjelenések összegyűjtése (1 db)

A projektmegvalósítás megkezdése kapcsán sajtóközlemény kerül kiküldésre a megcélzott újságírói körnek, minimum:

- a Magyar Távirati Iroda (MTI);
- 2 db országos napi vagy hetilap;
- 2 db helyi napilap részére.

Az online, print és elektronikus médiát egyaránt, egyszerre kell tájékoztatni, kiemelt célcsoport a régióban dolgozó média munkatársak. A KTK 2020 30. oldalán található sajtóközlemény mintát szükséges alapul venni, valamint a tervet a kiküldés előtt meg kell küldeni ellenőrzésre az Irányító Hatóság részére.

A kiküldést követően sajtófigyelést kell végezni, majd elemezni a sajtóközlemény kiküldése során generálódott sajtómegjelenéseket. A projekttel kapcsolatosan összegyűjtött sajtómegjelenéseket az előrehaladási jelentéssel együtt el kell juttatni az Irányító Hatóság részére. A sajtóközlemény kiküldése és a sajtómegjelenések összegyűjtése nem elszámolható tevékenység.

II. Kommunikáció a projekt megvalósítási szakaszában:

6. „B" típusú tájékoztató tábla (3 db)

Mivel a projektben 3 fő beruházási helyszín van, és a projekt méreténél fogva nagy érdeklődéssel kísért, ezért tervezett a beruházás fő helyszínein 3 db „B" típusú tájékoztató tábla elkészítése, elhelyezése és felületvédelme a Széchenyi 2020 Arculati Kézikönyv előírásait betartva, a projekt megkezdését követően a projekt fizikai zárásáig. Feladat az elhelyezéshez szükséges engedélyek beszerzése. A „B" típusú táblát a projekt fizikai befejezéséig meg kell tartani.

Az alábbi elemeket kötelező megjeleníteni a táblákon:
- a projekt címe és célja,
- a főkedvezményezett/konzorciumvezető neve,
- támogatási szerződés/támogatási okirat szerinti támogatási összeg millió forint esetén 2 tizedes jegyig, milliárd forint esetén 3 tizedes jegyig kerekítve,
- projekt azonosítószáma (átláthatósági szempontok miatt, nem kommunikációs céllal),
- a kötelező arculati elemek feltüntetése az előírásoknak megfelelően.

A tábla jellemzői:
- anyaga: fém,
- tábla kihelyezésének módja: fém lábra állítva.

7. „C" típusú tájékoztató tábla (4 db)

A beruházás további helyszínein 4 db „C" típusú tábla kihelyezése az alábbiak szerint: Ha külön helyrajzi számon szerepelnek a helyszínek, de azok szomszédos telken vannak, vagy a megvalósítási helyszínek távolabb esnek egymástól (pl. másik utcában vagy településen) akkor a „B" típusú tájékoztató táblát elég egy megvalósítási helyszínen kitenni. A „fő" és/vagy láthatósági szempontból legfrekventáltabb helyszínen a „B" típusú tábla, míg a többi, kevésbé frekventált helyszínen „C" típusú tájékoztató tábla kihelyezése az elvárás. A táblákat a projekt megkezdését követően a projekt fizikai zárásáig kell kihelyezni.

Az alábbi elemeket kötelező megjeleníteni a táblákon:
- a projekt címe és célja,
- a főkedvezményezett/konzorciumvezető neve,
- támogatási szerződés/támogatási okirat szerinti támogatási összeg millió forint esetén 2 tizedes jegyig, milliárd forint esetén 3 tizedes jegyig kerekítve,
- projekt azonosítószáma (átláthatósági szempontok miatt, nem kommunikációs céllal),
- a kötelező arculati elemek feltüntetése az előírásoknak megfelelően.

A tábla jellemzői:
- anyaga: műanyag,
- tábla kihelyezésének módja: létesítmény falán csavarral/ragasztással rögzítve.

A táblákon csak a kötelezően előírt adatok szerepelhetnek. A kötelező tartalmi elemek (projekt címe, projekt célja, kedvezményezett neve, támogatás összege) tekintetében a projekt egészére vonatkozó adatokat kötelező megjeleníteni. táblákon kedvezményezettként a főkedvezményezettet, vagy a konzorciumvezető nevét kell feltüntetni. A támogatási összeg tekintetében szintén a projekt teljes támogatási összegét, és nem az egyes projektelemek támogatási összegét szükséges feltüntetni. A táblákon saját üzenet megjelenítésére nincs lehetőség.

8. Sajtó nyilvános nyitórendezvény (1 db)

A rendezvény és a rendezvényhelyszín teljes körű előkészítése és lebonyolítása, különösen:

- meghívótervezet elkészítése;
- a meghívó legalább 200 darabos példányszámban történő nyomtatása;
- a meghívók eljuttatása a megadott címzettekhez (címlista alapján);
- az esemény forgatókönyvének elkészítése;
- helyszínbérlés, továbbá a berendezések (székek, pult, pódium), valamint a technika (áramellátás, hang- és fénytechnika, hangrögzítés, tolmácseszköz(ök), mikrofon(ok), erősítő(k), számítógép(ek), vetítéstechnika) biztosítása, ezek oda- és elszállítása a helyszínről, a felépítés és a bontás teljes körű elvégzése;
- a rendezvényhez kapcsolódó catering biztosítása: hideg;
- a rendezvényhez kapcsolódó dekorációs- és szóróanyagok tervezése, gyártása és leszállítása a rendezvény helyszínére;
- a rendezvényhez kapcsolódó ajándéktárgyak megtervezése, beszerzése, kivitelezése, a rendezvény helyszínére szállítása és kiosztása;
- kisegítő személyzet foglalkoztatása: hostess, moderátor, felszolgáló, takarító.

A meghívottak minimális létszáma 50 fő önkormányzati meghívott, 20 fő szakmai meghívott, továbbá a sajtó munkatársai közül 5 fő, vagyis összesen minimum 75 fő.

A projektgazda 20 naptári nappal a rendezvényt megelőzően köteles az Irányító Hatóságot írásban tájékoztatni az esemény időpontjáról, helyszínéről, programjáról, valamint a szervezésért felelős munkatárs elérhetőségéről. A kapcsolódó dokumentumokat (pl. meghívó) meg kell küldeni az Irányító Hatóság részére előzetes ellenőrzésre.

A megvalósított esemény alátámasztásához a következő dokumentumok benyújtása szükséges: nyomtatott vagy e-mail-ben kiküldött meghívó, jelenléti ív, fotódokumentáció. Az eseményen a projekthez kapcsolódó arculati elemek (logók, kötelező mondatok, támogató Alap feltüntetése) megjelenítése kötelező az alkalmazott kommunikációs eszközökön, regisztrációs lapon, stb.

9. Médiamegjelenés vásárlása a projekthez kapcsolódóan (3 alkalom, 6 db)

A projekt megvalósulása során legalább 3 alkalommal legalább 6 db nyomtatásban megjelenő médiumban biztosítani kell a megjelenést (fizetett sajtómegjelenés) az alábbi terjesztő médiumok valamelyikében:

- 1 db országos napi- vagy hetilap;
- 5 db helyi terjesztésű megyei napilap;

Minden esetben a hirdetések tartalmát/látványtervét a megjelentetés előtt jóvá kell hagyatni az illetékes IH/KSZ kommunikációs munkatársával. Minden fizetett megjelenésen az arculati elemek használata kötelező.

10. Kommunikációs célra alkalmas fotódokumentáció készítése (1 db, a projekt alatt folyamatosan)

Fotók készítése, gyűjtése, szerkesztése a projekt megvalósulásának folyamatáról az alábbiak szerint:

- A projekt megvalósulás helyszínein elhelyezett táblák fényképes bemutatása. Összesen legalább 1-1 db fotó.
- A kivitelezési munkák előrehaladásáról készített fényképek, összesen legalább 100 db fotó, alkalmanként legalább 10-10 db fotó.
- Gyakoriság: a kivitelezési szerződés hatályba lépését követően negyedévente.

A fotódokumentációt szerkesztett, rendszerezett formában, 1 nyomtatott példányban, valamint 1 példány elektronikus adathordozón (nyomdai felhasználásra alkalmas minőségű, 300 dpi felbontású vagy minimum 1 MB méretű színes fényképek) szükséges előállítani.

III. Kommunikáció a projekt megvalósítását követően:

11. Sajtónyilvános zárórendezvény (1 db)

A projekt zárása kapcsán sajtótájékoztatóval egybekötött ünnepélyes projektzáró rendezvény kerül megtartásra a helyi, regionális és országos média meghívásával Budapesten és a 3 központban. A feladat a rendezvény és a rendezvényhelyszín teljes körű előkészítése és lebonyolítása, különösen:

- meghívótervezet elkészítése;
- a meghívó legalább 200 darabos példányszámban történő nyomtatása;
- a meghívók eljuttatása a megadott címzettekhez (címlista alapján);
- az esemény forgatókönyvének elkészítése;
- helyszínbérlés, továbbá a berendezések (székek, pult, pódium), valamint a technika (áramellátás, hang- és fénytechnika, hangrögzítés, tolmácseszköz(ök), mikrofon(ok), erősítő(k), számítógép(ek), vetítéstechnika) biztosítása, ezek oda- és elszállítása a helyszínről, a felépítés és a bontás teljes körű elvégzése;
- a rendezvényhez kapcsolódó catering biztosítása: meleg;
- a rendezvényhez kapcsolódó dekorációs- és szóróanyagok tervezése, gyártása és leszállítása a rendezvény helyszínére;
- a rendezvényhez kapcsolódó ajándéktárgyak megtervezése, beszerzése, kivitelezése, a rendezvény helyszínére szállítása és kiosztása;
- kisegítő személyzet foglalkoztatása: hostess, moderátor, felszolgáló, takarító.

A meghívottak minimális létszáma 50 fő önkormányzati meghívott, 20 fő szakmai meghívott, továbbá a sajtó munkatársai közül 5 fő, vagyis összesen minimum 75 fő.

A projektgazda 20 naptári nappal a rendezvényt megelőzően köteles az Irányító Hatóságot írásban tájékoztatni az esemény időpontjáról, helyszínéről, programjáról, valamint a szervezésért felelős munkatárs elérhetőségéről. A kapcsolódó dokumentumokat (pl. meghívó) meg kell küldeni az Irányító Hatóság részére előzetes ellenőrzésre.

A megvalósított esemény alátámasztásához a következő dokumentumok benyújtása szükséges: nyomtatott vagy e-mail-ben kiküldött meghívó, jelenléti ív, fotódokumentáció. Az eseményen a projekthez kapcsolódó arculati elemek (logók, kötelező mondatok, támogató Alap feltüntetése) megjelenítése kötelező az alkalmazott kommunikációs eszközökön, regisztrációs lapon, stb.

12. Sajtóközlemény kiküldése a projekt zárásáról és a sajtómegjelenések összegyűjtése (1 db)

A projektmegvalósítás zárásakor, a fizikai teljesítést követően sajtóközlemény kerül kiküldésre a megcélzott újságírói körnek – minimum:

- a Magyar Távirati Iroda (MTI);
- 2 db országos napi vagy hetilap;
- 2 db helyi napilap részére.

(Szak- és általános sajtó, országos-, és helyi média részére valamint az érintett települési és önkormányzati újságok számára.) Az online, print és elektronikus médiát egyaránt, egyszerre kell tájékoztatni, kiemelt célcsoport a régióban dolgozó média munkatársak. A KTK 2020-ban található sajtóközlemény mintát szükséges alapul venni, valamint a tervet a kiküldés előtt meg kell küldeni ellenőrzésre az Irányító Hatóság részére. A sajtóközlemény kiküldése és a sajtómegjelenések összegyűjtése nem elszámolható tevékenység.

13. Eredménykommunikációs anyagok (348 844 db)

A széles közvélemény tájékoztatása egy kiadvány formájában, mely a projekt legfontosabb adatait, képi dokumentumokat, egyszerű magyarázó szöveggel, igényes nyomdai anyag formájában foglalja össze. Feladat az Irányító Hatósággal történő egyeztetés során kialakított tartalmú és megjelenésű kommunikációs kiadvány tervezése, nyomdai előkészítése és gyártása, grafikai tervezés és layout készítés, szövegírás, stilizálás, tördelés, szerkesztés, lektoráltatás és korrektúra, képfeldolgozás, fotókészítés és az ehhez kapcsolódó esetleges modell jogdíjak megvásárlása, kép ill. stockfotó felhasználási jogdíjának megvásárlása. Általános arculati előírás, hogy a kötelező elemek feltüntetése melletti további (ajánlatkérői) logókat használata esetén az EU-logónak legalább akkora méretűnek kell lennie (magasságban, vagy szélességben), mint az EU-logón kívül használt bármely legnagyobb méretű logónak.

A nyomtatott tájékoztatók követelményei:

- Szórólap: 2 oldalas kiadvány, mely a projekt alapadatait és eredményeit tartalmazza és minden háztartáshoz (249 364 háztartás) egy alkalommal eljuttatásra kerül. Célja a lakosság, illetve az érintett célcsoportok informálása röviden a megvalósult projekt eredményeiről projekt megvalósítást követő szakaszában.
    - anyaga papír 135 g fényes műnyomó,

- A5 méret (148x210mm), terjedelem 2 oldal,
- nyomtatás 4+4 szín,
- példányszám: 249 364 db,

- Több oldalas tájékoztató füzet: 8 oldalas kiadvány, mely részletesen bemutatja a projekt eredményeit, a projektterületen a 10 000 főnél nagyobb lakosszámú települések lakosaihoz kerül eljuttatásra (99 480 háztartás). Célja a lakosság, illetve az érintett célcsoportok informálása a megvalósult projekt részletes eredményeiről projekt megvalósítást követő szakaszában.
  - anyaga papír 135 g fényes műnyomó,
  - A5 méret (148x210mm), terjedelem 8 oldal,
  - nyomtatás 4+4 szín,
  - példányszám: 99 480 db,
  - Irkafűzött.

14. TÉRKÉPTÉR feltöltése a projekthez kapcsolódó tartalommal

A pályázati tájékoztató felületen keresztül a projekthez kapcsolódó bemutató, fényképek rögzítése a TÉRKÉPTÉR on-line adminisztrátori felületére az alábbiak szerint:

- projekthez kapcsolódó leírás,
- kommunikációs célú, nyomdai felhasználásra alkalmas kép,
- a projektet bemutató nyomdai kiadványok.

15. „D" típusú emlékeztető tábla (7 db)

7 db „D" típusú tábla elkészítése és elhelyezése a megvalósulási helyszíneken az Arculati Kézikönyv előírásait betartva, a projekt megvalósítását követően. Az elhelyezéshez a szükséges engedélyek beszerzése a projekt fenntartási időszakára.

A fenti feladatai ellátása során elvárt további szempontok:

- a környezettudatosság közvetítése, környezettudatos rendezvény-körülmények biztosítása;
- a nyilvános eseményeken és a tájékoztatás során az esélyegyenlőség megjelenítése és szegregációmentes kommunikáció folytatása, esélytudatosság közvetítése.

A tábla jellemzői:

- anyaga: műanyag,
- tábla kihelyezésének módja: létesítmény falán csavarral/ragasztással rögzítve.